



Presidencia



Artículo 33 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos de Ocampo

Forma de descripción de indicadores que se generan para cuentas de gestión (C. de gestión)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2017		En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	Anual	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos.	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos.	Promedio de eficacia de los programas.	Eficacia	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	(.20*(Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo)+.20*(Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente)+.20*(Promedio de asistencia Técnica) +.20*(Promedio de difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento)+.20*(Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable))	Informe	Anual	94	95	0	87.87	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTranSP/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web

05/01/2017

Secretaría u. Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Presidencia

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mrs. Leopoldo Ramero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

19/12/2017

Periodo de actualización de la información

Anual

Sindicatura

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permitan rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información	
2017		En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	
2016	Anual	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Adecuada representación legal, coordinación y aplicación de las políticas públicas.	F02 P01	Eficacia	Estratégico			Anual	Programa	2015	1	No hubo ajustes	Al 31 de Octubre 88%	Ascendente	POA
										Taller	2015	6			Ascendente	POA
2016	2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Suficiente representación jurídica del Gobierno Municipal.	F02 P02	Eficacia	Estratégico			Anual	Reunión	2015	48	Ascendente	POA		
										Informe	2015	12	Ascendente	POA		
										solicitud	2015	240	Ascendente	POA		
										Representaciones	2015	120	Ascendente	POA		
										Informe	2015	12	Ascendente	POA		
										Evento	2015	4	Ascendente	POA		
										inmueble	2015	2209	Ascendente	POA		
										Mueble	2016	58574	Ascendente	POA		
										Inventario	2017	24	Ascendente	POA		
										Sistema	2018	2	Ascendente	POA		
2016	2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos laborales.	F02 P04	Eficacia	Estratégico			Anual	Capacitación	2019	6	Ascendente	POA		
										Actualización	2020	4	Ascendente	POA		
										Programa	2021	1	Ascendente	POA		
										Informe	2022	12	Ascendente	POA		
										Programa	2023	1	Ascendente	POA		
										Actualización	2024	4	Ascendente	POA		
										Programa	2025	1	Ascendente	POA		
										Informe	2026	12	Ascendente	POA		
										Evento	2027	4	Ascendente	POA		
										Actualización	2028	4	Ascendente	POA		
2016	2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Asumir la delegación de la representación legal de los asuntos jurídicos civiles y penales.	F02 P06	Eficacia	Estratégico			Anual	Evento	2029	4	Ascendente	POA		
										Informe	2030	124	Ascendente	POA		
										Evento	2031	4	Ascendente	POA		
										Actualización	2032	4	Ascendente	POA		
										Programa	2033	1	Ascendente	POA		
										Informe	2034	12	Ascendente	POA		
										Evento	2035	4	Ascendente	POA		
										Evento	2036	10	Ascendente	POA		
										Taller	2037	14	Ascendente	POA		
										Taller	2038	120	Ascendente	POA		
2016	2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Brindar atención eficiente a las quejas ciudadanas, implementando la justicia alternativa para solucionar conflictos vecinales y sociales.	F02 P08	Eficiencia	Estratégico			Anual	Gestión	2039	2	Ascendente	POA		
										Capacitación	2040	4	Ascendente	POA		
										Capacitación	2041	2	Ascendente	POA		
										Capacitación	2042	2	Ascendente	POA		
										Programa	2043	1	Ascendente	POA		
										Audiencia	2044	500	Ascendente	POA		
										Documento	2045	800	Ascendente	POA		
										Documentos	2046	400	Ascendente	POA		
										Documentos	2047	200	Ascendente	POA		

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Sindicatura	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual

Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2017		En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	Eficacia	Estratégico	$(0.5) * (\text{Asuntos Atendidos} / \text{Asuntos Interinstitucionales}) + 0.5 * (\text{Disposiciones De Transparencia Cumplidas} / \text{Disposiciones De Ley}) * 100$	Reporte	Anual	2016	91	No se ajustaron	29.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Coordinación Interinstitucional Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Interinstitucionales Realizados En La Secretaría	Eficacia	Estratégico	$(0.34) * (\text{Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales} / \text{Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales}) + 0.33 * (\text{Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales} / \text{Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales}) + 0.33 * (\text{Número De Servicios Realizados Interinstitucionales} / \text{Número De Servicios Solicitados Interinstitucionales}) * 100$	Informe	Semestral	NA	98	No se ajustaron	46.9	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Municipales.	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	Eficacia	Estratégico	$(0.50) * (\text{Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas} / \text{Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas}) + 0.50 * (\text{Número De Documentos Administrativos Tramitados} / \text{Número De Documentos Administrativos Solicitados}) * 100$	Lista de asistencia	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	96.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría	Eficacia	Estratégico	$(0.50) * (\text{Número De Asuntos Jurídicos Atendidos} / \text{Número De Documentos Jurídicos Solicitados}) + 0.50 * (\text{Número De Permisos Autorizados} / \text{Número De Permisos Solicitados}) * 100$	Reporte	Trimestral	2016	97	No se ajustaron	56.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Documentos Vinculados Realizados} / \text{Número De Documentos Vinculados Tramitados}) * 100$	Expediente	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	31.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Comerciales, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Comerciales, Industriales Y De Servicios Para Renovación De Licencias	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Licencias Renovadas} / \text{Número De Licencias En El Padrón}) * 100$	Registro de licencias	Semestral	NA	60	No se ajustaron	10.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspección Y Vigilancia	Eficacia	Gestión	$(0.34) * (\text{Número De Verificaciones Realizadas} / \text{Número De Verificaciones Solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número De Infracciones Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Infracciones Realizadas}) + 0.33 * (\text{Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Clausuras Realizadas}) * 100$	Expediente	Trimestral	NA	70	No se ajustaron	17.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Tramitación Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Centros Comerciales, Industriales Y De Servicios.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Licencias Nuevas Otorgadas} / \text{Número De Licencias Nuevas Solicitadas}) * 100$	Registro de licencias	Trimestral	NA	70	No se ajustaron	50.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales.	Porcentaje De Atención A La Dirección De Gobierno.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Atendidas En La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Solicitudes Recibidas En La Dirección De Gobierno}) * 100$	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Peticiones Vinculadas Atendidas} / \text{Número De Peticiones Vinculadas Solicitadas}) * 100$	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Certificados Entregados De La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Certificados Solicitados De La Dirección De Gobierno}) * 100$	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	38.7	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Atendidas En Trámite Servicio Militar} / \text{Número De Solicitudes Recibidas Para El Servicio Militar Nacional}) * 100$	Registro de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	16.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Digitales Atendidas Por La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Solicitudes Digitales Recibidas Por La Dirección De Gobierno}) * 100$	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	37.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Análisis, Coordinación, Gestión, Del Seguimiento, Recopilación Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	Eficacia	Gestión	$(\text{Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos} / \text{Número De Iniciativas Y Dictámenes Aprobados}) * 100$	Registro de atenciones	Semestral	2016	91	No se ajustaron	22.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.

2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	Eficacia	Estratégico	(Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Realizadas/Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Solicitadas)*100	Reporte de atenciones	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	28.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Inicialivos Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	Eficacia	Estratégico	(Número De Actas De Cabildo/Número De Sesiones De Cabildo)*100	Reporte de actas	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adeuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emisidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	Eficacia	Gestión	(Solicitudes De Atención A Proyectos Atendidas/Solicitudes De Atención A Proyectos Recibidas)*100	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta.	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Número De Gestiones/Número De Gestiones Programadas)+0.5*(Consultas Atendidas/Consultas Solicitadas))*100	Registro	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	Eficiencia	Gestión	(Número Solicitudes Atendidas/Número De Solicitudes Recibidas)*100	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	Eficiencia	Gestión	(Número De Resoluciones/Número De Solicitantes)*100	Reporte	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adeuada Gestión En La Resolución De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	Eficiencia	Gestión	(Número De Respuestas Recibidas/Número De Información Solicitada)*100	Registro	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	23.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adeuada Prestación De Servicios Y Trámites Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Paratuberculosos Y De Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	Eficacia	Gestión	(Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Realizadas/Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Solicitadas)*100	Lista de asistencia	Semestral	2016	70	No se ajustaron	50	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adeuada Prestación De Servicios Y Trámites Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Eficacia	Estratégico	(Total De Reportes De Emergencias, Contingencias Y Desastres Atendidos/Total De Reportes Emergencias Contingencias Y Desastres Recibidos)*100	Reporte de emergencia	Trimestral	2016	93	No se ajustaron	19.56	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adeuada Prestación De Servicios Y Trámites Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil.	Eficacia	Estratégico	(Número De Trámites De Protección Civil Atendidos/Número De Trámites De Protección Civil Solicitados)*100	Reporte de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	35.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2016	Anual	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría	Eficiencia	Estratégico	(0.25*(Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas)+0.25*(Porcentaje de regularización de establecimientos)+0.25*(Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia))*100	Reuniones, solicitudes	Anual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	01 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adeuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficiencia	Estratégico	(0.33*(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)+0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)+0.34*(Actividades logradas/Actividades solicitadas))*100	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio.	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficiencia	Gestión	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo)*100	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativ interinstitucional y administración de recursos.	Promedio de documentos tramitados en base a la normativ.	Eficiencia	Gestión	(Número de documentos de revisión tramitados en la normativ/Número de documentos recibidos)*100	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educada.	Nivel de vinculación entre dependencias y sectores sociales.	Eficiencia	Gestión	(0.34*(Número de disposiciones cumplidas/Número de disposiciones solicitadas)+0.33*(Número de hermanamientos internacionales regulatorios/Total de hermanamientos internacionales)+0.33*(Número de actividades logradas/Total de actividades necesarias))*100	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adeuada atención a los servicios de inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos.	Eficiencia	Estratégico	(0.3*(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas)+0.7*(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias))*100	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adeuada atención a los trámites de licencias municipales.	Porcentaje de atención a trámites de licencias.	Eficiencia	Estratégico	(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas)*100	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adeuada coordinación con personal para atención de la ciudadanía y revisión de licencias.	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados.	Eficiencia	Estratégico	(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias)*100	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento.
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adeuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficiencia	Estratégico	(0.5*(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)+0.25*(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)+0.25*(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados))*100	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presen y acrediten el Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficiencia	Gestión	(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados)*100	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía.	Porcentaje de certificados entregados.	Eficiencia	Gestión	(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)*100	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia.	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias.	Eficiencia	Estratégico	(Emergencias atendidas / Emergencias solicitadas) * 100	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia.	porcentaje de ciudadanos informados	Eficiencia	Estratégico	(Número de ciudadanos informados / Número total de ciudadanos) * 100	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	40	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficiencia	Estratégico	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de gestiones y servicios y gestiones	Eficiencia	Estratégico	(0.3*(Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brindadas a servidores municipales)+0.5*(Porcentaje de las solicitudes resueltas))*100	Documento, Reporte	Anual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Eficiencia	Estratégico	(0.25*(Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas)+0.25*(Promedio de atención a las comisiones de Regidores)+0.25*(Promedio de atención al interior de las dependencias municipales)+0.25*(Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas))*100	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorera - UPP 06400 Secretarí del Ayuntamiento

2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficacia	Estratégico	(Número de actas de Cabildo/Número de sesiones realizadas)*100	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficacia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficacia	Estratégico	(0.5*(Número de gestiones para ingreso de expedientes)+Número de atenciones para ingreso de expedientes)+0.5*(Número de consultas atendidas/Número de consultas solicitadas)*100	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Las solicitudes de información de oficio se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de información de oficio resueltas/Número de solicitudes de información de oficio recibidas)*100	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Adecuada gestión en la recolección de información de oficio.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	(Número de información solicitada/Número de respuestas recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	(Número de constancias otorgadas/Número de funcionarios y servidores públicos capacitados)*100	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web		Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información					Responsable de Acceso a la Información Pública				
04/04/2017		Secretaría del H. Ayuntamiento de Morelia					Mtro. Leopoldo Ramiro Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública				

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas.	Eficiencia	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del egreso.	(Número de requerimientos contestados/Total de requerimientos)*100	Requerimiento	Anual	65	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	Eficiencia	Mejorar la aplicación de la normatividad del presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño.	(Número de disposiciones aplicadas al presupuesto basado en resultados y sistema de seguimiento de evaluación del desempeño)*100	Disposiciones	Anual	73.2	80	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Adecuada aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	Eficiencia	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de presupuestación.	(Número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/Número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100	Disposiciones	Anual	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa Operativo Anual
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Tesorería	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual



Oficina de Regidores



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	$(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$	Reporte	ANUAL	46.6	46.6	No hubo ajustes	29%	Ascendente	Reporte Presupuestal Sisam.	29%	Ascendente	Reporte Presupuestal Sisam.
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de recurso ejercido sobre la normatividad vigente.	Eficacia	Usar adecuadamente los recursos materiales, humanos y financieros para analizar y utilizar la normatividad vigente en la Oficina de Regidores a favor de la ciudadanía	$\text{Recurso financiero ejercido en la modificación de la normatividad vigente} / \text{Recurso asignado anual 2017} * 100$	Reporte	Semestral	100	100	No hubo ajustes	26%	Ascendente	Reporte Sisam.	26%	Ascendente	Reporte Sisam.
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Eficaz uso de los recursos para la solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes de apoyo jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo jurídico recibidas}) + 0.3 * (\text{Número acciones administrativas resueltas} / \text{Número de acciones administrativas por resolver})) * 100$	informe	Trimestral	90	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.	100%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficiencia	Aplicar y aprobar la normatividad vigente en beneficio del municipio de Morelia.	$(\text{Número de reglamentos modificados} / \text{Total de reglamentos ingresados a revisión}) * 100$	reglamento	Trimestral	12	12	No hubo ajustes	14%	Ascendente	Reglamentos presentados en Cabildo.	14%	Ascendente	Reglamentos presentados en Cabildo.
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la Contribución Municipal. Porcentaje	Eficiencia	Contribuir en el ejercicio público municipal por parte de la Autoridad en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	$(\text{Total contribución pública municipal} / \text{Presupuesto ejercido}) * 100$	Reporte	Semestral	85	85	No hubo ajustes	0%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico, reporte presupuestal del programa Sisam.	0%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico, reporte presupuestal del programa Sisam.
Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de evaluación y gestión municipal.	Eficiencia	Evaluación y análisis para la solución de la gestión de los problemas recibidos de interés municipal.	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes ciudadanas atendidas} / \text{Total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención}) + 0.3 * (\text{Reuniones de comisión realizadas} / \text{Reuniones de comisión necesarias})) * 100$	solicitudes	Trimestral	85	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	informe de las gestiones recibidas.	100%	Ascendente	informe de las gestiones recibidas.

Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de actividad por comisión.	Eficiencia	Generar propuestas, programas y actividades de las comisiones integradas por los Regidores.	(Número de informes de actividades de comisión recibidos /Número total de Comisiones)*100	informe	Trimestral	100	100	No hubo ajustes	100%	ascendente	informe de las comisiones que integran los Regidores.	100%	ascendente	informe de las comisiones que integran los Regidores.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	$(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$	Reporte	ANUAL	29	46.6	No hubo ajustes	87%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.	87%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de asuntos municipales atendidos.	Eficacia	Mejor gestión en la solución de los asuntos municipales	(Número de asuntos atendidos/ Total de asuntos existentes)	Reporte	Semestral	100	100	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de Regidores	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de Regidores
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Mejor proceso de atención y solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.5 * (\text{Asesorías realizadas} / \text{Total de Asesorías solicitadas}) + 0.5 * (\text{Número de trámites atendidos} / \text{Total de trámites existentes})) * 100$	Informe	Trimestral	87.25	90	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficacia	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio	(Número de reglamentos por modificar/ Total de reglamentos existentes) *100	Reglamento	Trimestral	65	68	No hubo ajustes	41%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.	41%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de necesidades atendidas	Eficiencia	Lograr la eficiencia en la atención de las necesidades y problemática de la ciudadanía para coadyuvar en el desarrollo municipal	(Número de solicitudes ciudadanas atendidas/total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención) *100	Registros	Semestral	83.69	85	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal	Eficiencia	Lograr la aplicación de la normatividad vigente para la solución de los asuntos de interés municipal	(Solicitudes procedentes dentro de la normatividad/Total de solicitudes sobre asuntos de interés municipal)*100	Informe	Trimestral	83.69	85	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales	Porcentaje de programas y proyectos.	Eficiencia	Lograr la implementación de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población del municipio de Morelia	(Número de programas y proyectos implementados /Total de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población)*100	Informe	Trimestral	100	100	No hubo ajustes	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Asuntos Atendidos} / \text{Asuntos Interinstitucionales}) + 0.5 * (\text{Disposiciones De Transparencia Cumplidas} / \text{Disposiciones De Ley})) - 100$	Reporte	Anual	2016	91	No se ajustaron	29.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	Eficiencia	Estratégico	$(0.34 * (\text{Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales} / \text{Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales}) + 0.33 * (\text{Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales} / \text{Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales}) + 0.33 * (\text{Número De Servicios Realizados Interinstitucionales} / \text{Número De Servicios Solicitados Interinstitucionales})) * 100$	Informe	Semestral	NA	98	No se ajustaron	46.9	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados.	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	Eficiencia	Estratégico	$(0.50 * (\text{Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas} / \text{Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas}) + 0.50 * (\text{Número De Documentos Administrativos Tramitados} / \text{Número De Documentos Administrativos Solicitados})) * 100$	Lista de asistencia	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	96.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	$(0.50 * (\text{Número De Asuntos Jurídicos Atendidos} / \text{Número De Documentos Jurídicos Solicitados}) + 0.50 * (\text{Número De Permisos Autorizados} / \text{Número De Permisos Solicitados})) * 100$	Reporte	Trimestral	2016	97	No se ajustaron	56.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Documentos Vinculados Realizados} / \text{Número De Documentos Vinculados Tramitados}) * 100$	Expediente	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	31.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Licencias Renovadas} / \text{Número De Licencias En El Padrón}) * 100$	Registro de licencias	Semestral	No existe Línea Base puesto que fue de nueva creación	60	No se ajustaron	10.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspección Y Vigilancia	Eficiencia	Gestión	$(0.34 * (\text{Número De Verificaciones Realizadas} / \text{Número De Verificaciones Solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número De Infracciones Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Infracciones Realizadas}) + 0.33 * (\text{Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Clausuras Realizadas})) * 100$	Expediente	Trimestral	No existe Línea Base puesto que fue de nueva creación	70	No se ajustaron	17.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Tramitación Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Gros Mercantiles, Industriales Y De Servicios.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Licencias Nuevas Otorgadas} / \text{Número De Licencias Nuevas Solicitadas}) * 100$	Registro de licencias	Trimestral	No existe Línea Base puesto que fue de nueva creación	70	No se ajustaron	50.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.

2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales.	Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno.	Eficiencia	Gestión	(Número De Solicitudes Atendidas En La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Recibidas En La Dirección De Gobierno)*100	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	Eficiencia	Gestión	(Número De Peticiones Vinculadas Atendidas/Número De Peticiones Vinculadas Solicitadas)*100	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	Eficiencia	Gestión	(Número De Certificados Entregados De La Dirección De Gobierno/Número De Certificados Solicitados De La Dirección De Gobierno)*100	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	38.7	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Accrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	Eficiencia	Gestión	(Número De Solicitudes Atendidas En Trámites Servicio Militar Nacional/Número De Solicitudes Recibidas Para El Servicio Militar Nacional)*100	Registro de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	16.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	Eficiencia	Gestión	(Número De Solicitudes Digitales Atendidas Por La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Digitales Recibidas Por La Dirección De Gobierno)*100	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	37.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	Eficiencia	Gestión	(Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos/Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos Aprobados)*100	Registro de atenciones	Semestral	2016	91	No se ajustaron	22.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	Eficiencia	Estratégico	(Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Realizadas/Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Solicitadas)*100	Reporte de atenciones	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	28.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	Eficiencia	Estratégico	(Número De Actas De Cabildo/Número De Sesiones De Cabildo)*100	Reporte de actas	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	Eficiencia	Gestión	(Solicitudes De Atención A Proyectos Atendidas/Solicitudes De Atención A Proyectos Recibidas)*100	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta	Eficiencia	Estratégico	(0.5*(Número De Gestiones/Número De Gestiones Programadas)+0.5*(Consultas Atendidas/Consultas Solicitadas))*100	Registro	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	Eficiencia	Gestión	(Número Solicitudes Atendidas/Número De Solicitudes Recibidas)*100	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	Eficiencia	Gestión	(Número De Resoluciones/Número De Solicitantes)*100	Reporte	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Conducir Eficientemente Los Asuntos Interinstitucionales Y De Cabildo, Así Como Garantizar El Derecho De Acceso A La Información Pública.	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	Eficiencia	Gestión	(Número De Respuestas Recibidas/Número De Información Solicitada)*100	Registro	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	23.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.

2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	Eficiencia	Gestión	(Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Realizadas/Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Solicitadas)*100	Lista de asistencia	Semestral	2016	70	No se ajustaron	50	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Eficiencia	Estratégico	(Total De Reportes De Emergencias, Contingencias Y Desastres Atendidos/Total De Reportes Emergencias Contingencias Y Desastres Recibidas)*100	Reporte de emergencia	Trimestral	2016	93	No se ajustaron	19.56	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinar Las Gestiones Y Solicitudes De La Ciudadanía, Para La Adecuada Prestación De Servicios Y Trámites, Propios De La Secretaría Del Ayuntamiento.	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil	Eficiencia	Estratégico	(Número De Trámites De Protección Civil Atendidos/Número De Trámites De Protección Civil Solicitados)*100	Reporte de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	35.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2016	Anual	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	$(0.25 * (\text{Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas}) + 0.25 * (\text{Porcentaje de regularización de establecimientos}) + 0.25 * (\text{Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia})) * 100$	Reuniones, solicitudes	Anual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	01 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficiencia	Estratégico	$(0.33 * (\text{Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados}) + 0.34 * (\text{Actividades logradas/Actividades solicitadas})) * 100$	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio.	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo}) * 100$	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos.	Promedio de documentos tramitados en base a la normativa.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de documentos de revisión tramitados en la normativa/Número de documentos recibidos}) * 100$	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora.	Nivel de vinculación entre dependencias y sectores sociales.	Eficiencia	Gestión	$(0.34 * (\text{Número de disposiciones cumplidas/Número de disposiciones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de hermanamientos internacionales regulados/Total de hermanamientos internacionales}) + 0.33 * (\text{Número de actividades logradas/Total de actividades necesarias})) * 100$	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos.	Eficiencia	Estratégico	$(0.3 * (\text{Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas}) + 0.7 * (\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias})) * 100$	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada atención a los trámites de licencias municipales.	Porcentaje de atención a trámites de licencias.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas}) * 100$	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	23 de febrero de 2012	Adecuada coordinación con personal para atención de la ciudadanía y revisión de licencias.	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados.	Eficiencia	Estratégico	$(\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias}) * 100$	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas}) + 0.25 * (\text{Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados}) + 0.25 * (\text{Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados})) * 100$	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados}) * 100$	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía.	Porcentaje de certificados entregados.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados}) * 100$	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas}) * 100$	Solicitud	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia.	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias.	Eficiencia	Estrategico	$(\text{Emergencias atendidas} / \text{Emergencias solicitadas}) * 100$	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	93	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia	porcentaje de ciudadanos informados	Eficiencia	Estrategico	(Número de ciudadanos informados / Número total de ciudadanos) * 100	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	50	No se ajustaron	60	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente conducción de la Política Pública y de Servicios propios de la Secretaría.	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficiencia	Estrategico	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	Eficiencia	Estrategico	(0.5*(Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brindadas a servidores municipales)+0.5*(Porcentaje de las solicitudes resueltas))*100	Documento, Reporte	Anual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Eficiencia	Estrategico	(0.25*(Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas)+0.25*(Promedio de atención a las comisiones de Regidores)+0.25*(Promedio de atención al interior de las dependencias municipales)+0.25*(Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas))*100	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficiencia	Estrategico	(Número de actas de Cabildo/Número de sesiones realizadas)*100	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficiencia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficiencia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas/Número de atenciones)*100	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficiencia	Estrategico	(0.5*(Número de gestiones para ingreso de expedientes/Número de atenciones para ingreso de expedientes)+0.5*(Número de consultas atendidas/Número de consultas solicitadas))*100	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Las solicitudes de información de oficina se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de información de oficina resueltas/Número de solicitudes de información de oficina recibidas)*100	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Adecuada gestión en la recolección de información de oficina.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	(Número de información solicitada/Número de respuestas recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	1 de enero al 31 de diciembre	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficina de parte de la ciudadanía.	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	(Número de constancias otorgadas/Número de funcionarios y servidores públicos capacitados)*100	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
04/04/2017	Secretaría de Administración	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE METAS, SON LOCALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, MISMA QUE CONTIENE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MORELIA, CON CADA RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, MÉTODO DE CÁLCULO, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, GRÁFICAS COMPARATIVAS, PORCENTAJES DE AVANCES PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN DE CADA EJERCICIO.															
	2017	PORCENTAJE DE POBLACIÓN EN POBREZA ATENDIDA	PROPORCIONAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, DE SALUD, SANITARIA Y ASISTENCIAL, QUE INVOLUCREN DE MANERA DESTACADA LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO HUMANO, LA AUTOGESTIÓN EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN.	Porcentaje de morelianos en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que promuevan su desarrollo.	EFICIENCIA	Promover el desarrollo humano y bienestar social, para aquellos ciudadanos que viven en pobreza multidimensional.	(Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / El 40% de la población moreliana que vive en pobreza multidimensional)*100	PERSONAS, APOYOS Y ATENCIONES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA SISAC DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA	ANUAL	ES MEDIBLE MEDIANTE UN PARÁMETRO ESTABLECIDO POR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y MATRIZ DE INDICADORES, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA ESTE EJERCICIO FUE DE 87	90 DE ACUERDO AL VALOR DEL PARÁMETRO ESTABLECIDO PARA EL PBR DE ESTE EJERCICIO, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN EL QUE SE MIDE EL AVANCE EN BASE A LAS METAS PROGRAMADAS.	INEXISTENTES	DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN	ASCENDENTE	RESULTADOS DE MATRIZ DE INDICADORES ESTABLECIDOS PARA OPERAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL, MISMO QUE SON REPORTADOS EN LA TESORERÍA EN BASE A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN.
Toda La Información Relativa A Los Avances Y Cumplimiento De Metas, Son Localizadas En La Base De Datos De La Tesorería Municipal, Misma Que Contiene Información De Cada Una De Las Áreas Pertenecientes Al Ayuntamiento De Morelia, Con Cada Resumen Narrativo, Nombre Del Indicador, Metodo De Calculo, Frecuencia De Medición, Medios De Verificación, Gráficas Comparativas, Porcentajes De Avances Parametros De SemafORIZACIÓN De Cada Ejercicio.															
	2016	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Proporcionar El Desarrollo Integral De La Población Del Municipio, A Través De La Implementación Y Aplicación De Programas Y Proyectos En Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud, Sanitaria Y Asistencial Que Involucren De Manera Destacada La Organización, El Desarrollo Humano, La Autogestión Equidad Y Participación.	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Eficiencia	Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza	((Total De Beneficiarios De Programas + Total De Beneficiarios De Apoyos + Total De Usuarios Beneficiarios)/Población En Pobreza En El Municipio)*100	Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia	Anual	Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, Para Este Ejercicio Fue De 87	90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Pbr De Este Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	Inexistentes	De Acuerdo Al Parámetro De SemafORIZACIÓN	Ascendente	Resultados De Matriz De Indicadores Establecidos Para Operar El Presupuesto Basado En Resultados Para La Secretaría De Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Mismos Que Son Reportados En La Tesorería En Base A La Frecuencia De Medición.
La Información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La Información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															
La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf															

Fecha de actualización de la información en este sitio web:
05/01/2017

Responsable de Acceso a la Información Pública:
Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Responsable de Acceso a la Información Pública:
Mtro. Leopoldo Romero Dicha
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación:
19/12/2017

Periodo de actualización de la información:
Anual

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	01/01/17 al 31/03/17	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	Eficiencia	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	(Número De Colonias Y Comunidades Atendidas/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Anual	68	70	-	80.77	Ascendente	Informe mensual de actividades
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	Eficiencia	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	(Número De Procesos Implementados/Número De Procesos Requeridos)*100	Porcentual	Semestral	80	80	-	95.83	Ascendente	Informe mensual de actividades
2017	01/01/17 al 31/03/17	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	(0.40*(Número De Acuerdos Cumplidos/Número De Acuerdos Establecidos)+0.30*(Presupuesto Ejercido/Presupuesto Autorizado)+0.30*(Metas Cumplidas/Metas Establecidas))*100	Porcentual	Trimestral	80	80	-	86.44	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	Eficiencia	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	(0.5*(Número De Procedimientos Atendidos/Número De Procedimientos Programados)+0.5*(Número De Trámites Atendidos/Número De Trámites Ingresados))*100	Porcentual	Trimestral	80	80	-	93.99	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	Eficiencia	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	(Número De Colonias Y Comunidades Beneficiadas Con Obra Pública Terminadas Y En Proceso/Número Total De Colonias Regulares Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Semestral	47	60	-	0	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	Eficiencia	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	(Número De Contratos Recibidos/Número De Oficios De Autorización Y Liberación De Obra)*100	Porcentual	Trimestral	40	60	-	0	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	Eficiencia	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	(Obras De Infraestructura Pública Terminadas Y En Proceso/Número De Obras De Infraestructura Pública Liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	60	60	-	0	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	Eficiencia	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	(0.50*(Número De Propuestas Presentadas/Número De Problemáticas Analizadas En Materia De Movilidad)+0.50*(Número De Zonas Urbanas Atendidas/Número De Zonas Urbanas Del Municipio))*100	Porcentual	Semestral	69	80	-	100	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos.	Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	Eficiencia	Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos.	(Número De Mantenimientos Ejecutados/Número De Mantenimientos Mínimo Necesarios)*100	Porcentual	Trimestral	50	80	-	99.07	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	Eficiencia	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	(Número De Trámites Concluidos/Número De Trámites Ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	66	80	-	99.98	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Eficiencia	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	(Número De Colonias Atendidas En Trámites Ambientales/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100	Porcentual	Semestral	80	80	-	32.31	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Impulsar la cultura ambiental.	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	Eficiencia	Impulsar la cultura ambiental.	(Asistentes A Eventos Ambientales+Participantes De Los Programas De Formación Ambiental Año Actual/Registro De Asistencia A Eventos Talleres Y Públicas Del Año Anterior)*100	Porcentual	Trimestral	72	80	-	277.56	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Aplicación de las normas medioambientales.	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	Eficiencia	Aplicación de las normas medioambientales.	(0.40*(Número De Trámites Ambientales Concluidos/Número De Trámites Ambientales Ingresados)+0.40*(Datos Atmosféricos Validados/Datos Atmosféricos Obtenidos)+0.20*(Zonas Reforestadas/Zonas Que Requieren Reforestación))*100	Porcentual	Trimestral	78	80	-	72.19	Ascendente	Informe de actividades mensuales

2017	01/01/17 al 31/03/17	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	Eficiencia	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	(0.55*(Número Total De Trámites Para Predios Baldíos/Total De Predios Baldíos)+0.45*(Número Total De Trámites Para Predios Con Construcción/Total De Predios Con Construcción))*100	Porcentual	Semestral	65	80	-	0.66	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	((Total De Notificaciones + Denuncias + Infracciones) / Inspecciones)*100	Porcentual	Trimestral	75	80	-	112.25	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2017	01/01/17 al 31/03/17	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	Eficiencia	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	(Número De Trámites Atendidos/Número De Trámites Ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	100	80	-	77.98	Ascendente	Informe de actividades mensuales
2016	Anual	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma.	Eficiencia	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Anual	35	70	-	16.4	Ascendente	Informes de avance de obra
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	Eficiencia	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	0.4*(porcentaje de eficiencia operativa)+0.5*(porcentaje de control urbano)+0.3*(porcentaje de control del deterioro ambiental)	Porcentual	Anual	72	80	-	84.78	Ascendente	Informe de resultados
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos, administrativos y operativos.	Eficiencia	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	(Asuntos con las Direcciones cumplidos / Total de Asuntos establecidos con las Direcciones)*100	Porcentual	Semestral	100	80	-	75	Ascendente	Oficios, memorandos, tarjetas informativas
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras.	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública.	Eficiencia	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras.	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos iniciadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	100	70	-	20.8	Ascendente	Informes de avance de obra
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	Proporción de la gestión de los recursos autorizados	Eficiencia	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	(Trámites administrativos y financieros realizados y terminados / Total de trámites administrativos y financieros gestionados)*100	Porcentual	Trimestral	100	80	-	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Porcentaje de obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Semestral	60	70	-	21.63	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	(0.75*(Documentos de normas, especificaciones y procedimientos elaborados/Documentos de normas, especificaciones y procedimientos solicitados)+0.25*(Pruebas de laboratorio de calidad realizadas/Pruebas de laboratorio de calidad solicitadas))*100	Porcentual	Trimestral	90	80	-	100	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	(Obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100	Porcentual	Trimestral	50	70	-	16.4	Ascendente	Informes mensuales de avance de obra y actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	(0.5*(Documentos tramitados de los recursos asignados/Documentos gestionados de los recursos asignados)+0.5*(Documentos tramitados para la supervisión de las obras /Documentos gestionados para la supervisión de las obras))*100	Porcentual	Trimestral	90	80	-	76.27	Ascendente	Informes mensuales de actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas y gestionadas para la movilidad urbana)*100	Porcentual	Semestral	0	80	-	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	(.75*(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas para la movilidad urbana)+0.25*(proyectos realizados de movilidad urbana/proyectos gestionados para la movilidad urbana))*100	Porcentual	Trimestral	0	80	-	92.85	Ascendente	Informes mensuales de actividades
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	0.5*(acciones de señalización para semáforos concluidas/acciones de señalización para semáforos programadas)+0.5*(dictámenes de factibilidad elaborados/ dictámenes de factibilidad solicitados))*100	Porcentual	Trimestral	0	80	-	100	Ascendente	Informes mensuales de actividades

2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	(Documentos tramitados de los recursos asignados/Documents gestionados de los recursos asignados)*100	Porcentual	Trimestral	0	80	-	125	Ascendente	Informes mensuales de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Mitigar el deterioro ambiental	Porcentaje de control ambiental	Eficiencia	Mitigar el deterioro ambiental	0.5*(porcentaje de gestión ambiental)+0.5*(Cumplimiento de la normatividad)	Porcentual	Semestral	80	80	-	85.5	Ascendente	Informes semestrales, reportes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	Porcentaje de gestión ambiental	Eficiencia	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	((Beneficiarios de proyectos ambientales + Beneficiarios de programas de educación ambiental)/Público objetivo)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	-	72.02	Ascendente	Convenios, minutas, registros de participación	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	Eficiencia	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	0.5*(Número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)+0.5*(datos atmosféricos validados/datos atmosféricos reportados)	Porcentual	Trimestral	80	80	-	85.86	Ascendente	Informes trimestrales, reportes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	Porcentaje de eficiencia operativa	Eficiencia	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	0.5*(Porcentaje de cumplimiento de programas)+0.3*(porcentaje de certeza jurídica)	Porcentual	Semestral	80	80	-	88.5	Ascendente	Actas de acuerdos, reporte de actividades	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	Porcentaje de cumplimiento de los programas	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	0.4*(Porcentaje de acuerdos cumplidos)+0.3*(Porcentaje de presupuesto ejercido)+0.3*(Porcentaje de cumplimiento de metas)	Porcentual	Trimestral	80	80	-	119.38	Ascendente	Acuerdos internos, comportamiento presupuestal, informes mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	Porcentaje de certeza jurídica	Eficiencia	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	0.5*(Porcentaje de procedimientos atendidos)+0.5*(Porcentaje de trámites atendidos)	Porcentual	Trimestral	80	80	-	87.59	Ascendente	Registro de trámites	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Desarrollo urbano ordenado del municipio	Porcentaje de control urbano	Eficiencia	Desarrollo urbano ordenado del municipio	0.5*(porcentaje de aplicación de la normatividad)+0.5*(Porcentaje de verificación)	Porcentual	Semestral	80	80	-	83.27	Ascendente	Registros mensuales	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Correcta aplicación de la normatividad urbana	Porcentaje de la aplicación de normatividad urbana	Eficiencia	Correcta aplicación de la normatividad urbana	(número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)*100	Porcentual	Trimestral	80	80	-	100.01	Ascendente	Reportes de la plataforma SDUMA	
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio	Porcentaje de verificación del territorio	Eficiencia	Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio	(total infracciones/(Denuncias + Inspecciones))*100	Porcentual	Trimestral	80	80	-	31.31	Ascendente	Actas de inspección, Registro de infracciones	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	05/01/2017	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Díez	Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	---	--	--	----------------------------	--

Fecha de validación	19/12/2017	Periodo de actualización de la Información	Anual
---------------------	------------	--	-------



Secretaría de Servicios Públicos



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/Descendente)	Fuentes de Información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	enero-marzo	Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Brindar una apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Indice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Eficacia	Numero de servicios prestados en los departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	(0.33)(número de atenciones en los panteones municipales año actual/ número de atenciones en los panteones municipales año anterior)+ 0.33 (servicios prestados en el rastro de morelia y unidades de sacrificio año actual/serviciosprestados en el rastro de morelia y unidades de sacrificio)+0.34 (animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual / animales atendidos y controlados en Centro de Atención año anterior)	PORCENTAJE	Anual	100	100	No se ajustaron	21.35%	ASCENDENTE	Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos
2016	Anual	POA	SUFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE SERVICIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE ACUERDOS LOGRADOS EN DEPENDENCIAS Y SECTOR SOCIAL	EFICIENCIA	LOGRAR LA ADECUADA GESTION, COORDINACION Y DIRECCION	ACUERDOS LOGRADOS CON DEPENDENCIA Y SECTOR SOCIAL Y PRIVADO Y ACUERDOS GESTIONADOS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90	90	No se ajustaron	66	ASCENDENTE	POA
2016	Enero 2016- diciembre 2016	Alumbrado Eficiente	Incrementar el mantenimiento de luminarias instaladas en todo el Municipio, así como Ampliar la Cobertura en el Servicio	Porcentaje de funcionamiento	Alumbrado Eficiente	Porcentaje de eficiencia del Alumbrado	(reportes atendidos/total de reportes recibido de todos el municipio)*100	Reportes	Anual	95	95	No se ajustaron	65	Ascendente	Informe de Avance al sistema de Seguimiento de Evaluación de Desempeño
						Porcentaje de funcionamiento	(luminarias en funcionamiento/total de luminarias)*100	Luminarias	Semestral	90	90	No se ajustaron	95	Ascendente	
						Porcentaje de Cobertura de Lámparas y balastos	(número de lámparas y balastos utilizados/ total de lámparas y balastos existentes)*100	Reporte	Mensual	95	95	No se ajustaron	75	Ascendente	
						Porcentaje de Proyectos realizados	(número de proyectos realizados para la construcción de nueva infraestructura de alumbrado/total de proyectos solicitados)*100	Proyecto	Trimestral	0	0	Se ajusto al mes de septiembre 75	73	Ascendente	
						Índice del costo de Energía Eléctrica	(costo inicial de la facturación de alumbrado 2016/costo final de la facturación de alumbrado 2015)*100	Pago	Anual	95	95	No se ajustaron	88	Ascendente	
Porcentaje de Luminarias Censadas	(luminarias censadas/total de luminarias)*100	Censo	Anual	90	90	No se ajustaron	95	Ascendente							
Ejercicio 2016	Enero- Octubre	Parques, Jardines y áreas Verdes adecuados para el Uso de la Población	Crear, mantener y limpiar los espacios públicos, áreas verdes en camellones de las principales calles y avenidas, parques, jardines, áreas recreativas, tanto urbanas como rurales; el mantenimiento y mejoramiento de los bosques: Cuauhtémoc, Lázaro Cárdenas, Morelos y el Arboretum; el mantenimiento eléctrico y limpieza de fuentes en el municipio; mantenimiento y ampliación de los sistemas de riego por aspersión; la generación de planta en los viveros: forestal y ornamental; la generación de composta; promover los programas contra incendios y reforestación anual. Además, la atención ciudadana e instituciones en solicitudes de poda y derribo de árboles.	Parques, áreas verdes y vialidades públicas con buena imagen para la ciudadanía.	Estratégico	Porcentaje de Parques, Jardines y áreas verdes atendidos	ISB=(Metros cuadrados de Áreas Públicas Verdes atendidos del padrón de atención regular/Total de Áreas verdes Públicas Registradas)+(Parques Públicos Atendidos del Padrón/Total de Parques Públicos Registrados)	Porcentaje	Anual	95%	95%	95%	95%	Ascendente	Reportes Mensuales de avance
2016	Mayo a octubre	PBr 2016	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	Eficiencia	Correcta Gestión Integral de los Residuos sólidos en el Municipio	(0.60)(viviendas que reciben el servicio/total de viviendas)+0.40(total de residuos reciclados/total de residuos Colectados)*100	Porcentaje	Anual	65	70	No se ajustaron	83	Ascendente	Ficha Técnica 1
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	

Fecha de actualización de la información en este sitio web: 04/04/2017	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concierne la información: Secretaría de Servicios Públicos	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concierne la información responsable de Acceso a la Información Pública: Rubi Caspardo Remero Olvera Director del Centro Municipal de Información Pública
---	--	--

Fecha de publicación: 15/12/2017	Periodo de actualización de la información: Anual
-------------------------------------	--

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del Indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.								
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	Eficiente	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	anual	53	56	No se han realizado ajustes	20	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de conocimiento operativo.	Eficacia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100	Porcentaje	Semestral	87	90	No se han realizado ajustes	40	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión, coordinación y dirección.	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	100	100	No se han realizado ajustes	40	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de aplicación en las p	Eficacia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	43	45	No se han realizado ajustes	15	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de Empresas	Eficacia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0.38	0.4	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	Eficacia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	60	No se han realizado ajustes	20	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de efectividad en los programas de establecimiento de empresas	Eficacia	yuven a mejores condiciones	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	0.04	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	Eficacia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.)	Porcentaje	Semestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas empresas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio.	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	Eficacia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el área.

2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una vacante de empleo	Eficacia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el area.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	Eficacia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendete	Reportes generados por el area.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones integrales	Eficacia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) * 100	Porcentaje	Semestral	2.75	2.84	No se han realizado ajustes	1	Ascendete	Reportes generados por el area.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	Eficacia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	0.82	0.84	0.82	0	Ascendete	Reportes generados por el area.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias.	Eficacia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	4.91	5.06	4.91	2.1	Ascendete	Reportes generados por el area.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	Eficacia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio)* 100)	Porcentaje	Trimestral	13.44	13.86	13.44	2.5	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de morelia	Eficiente	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	(.25*(Promedio de conocimiento operativo)+.25*(porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción de inversiones económicas)+.25*(porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo)+.25*(promedio de fomento al desarrollo rural sustentable)	Porcentaje	anual	53	56	56	70.43	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Pormedio de conocimiento operativo	Eficacia	Apropiado cumplimiento de las políticas públicas de fomento económico.	(0.5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) +.50*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas)	Porcentaje	Semestral	87	90	90	100	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de gestión coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión coordinación y dirección.	(.03*(acuerdos con áreas internas cumplidos /acuerdos con áreas)+.03*(total de convenios o contratos logrados/ total de convenios o contratos gestionados)+0.4*(total de tramites cumplidos en tiempo y forma/total de tramites requeridos))*100	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	100	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	Correcta aplicación en las políticas públicas.	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	43	45	45	100	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	(.50*(Porcentaje de inversiones a programas)+.50(porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas)	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	57.89	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de inversiones programadas	Eficacia	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	(Inversiones concretadas/Inversionistas invitados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	15.78	Ascendete	Reportes generados por el area.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamientos para el establecimiento de empresas	Eficacia	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para el establecimiento de empresas.	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma/Número de acompañamientos y asesorías solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el area.

2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación.	(.25(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+.25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+.25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+.25*(Porcentaje de promoción de programas a desempleados))	Porcentaje	Semestral	10	13.3	13.3	77.85	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES	(Número de solicitudes atendidas de incubación+ número de solicitudes atendidas eb el desarrollo de MIPYMES+numeri de solicitudes atendidas en el aceleramiento al emprendimiento/total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de avance de esquemas de financiamiento	Eficacia	General esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	Porcentaje	Trimestral	12	13.5	13.5	23.43	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de capacitación del Municipio.	Eficacia	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del Municipio.	(.50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+.50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	91.99	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de desempleados atendidos	Eficacia	Promover de la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	Porcentaje	Trimestral	80	80	80	96.12	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Impulsar el desarrollo rural con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria,piscicola y forestal sustentable.	(.33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+.33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+.34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	Porcentaje	Semestral	43.79	45.1	45.1	45.49	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,piscícolas y forestales.	Eficacia	Pormover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,piscícolas y forestales.	(Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100	Porcentaje	Trimestral	30.2	30.2	30.2	16.45	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales en el municipio.	Eficacia	Fortalecer las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cademas productivas	(.33*(Hectáreas cultivadas /Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción registradas en sistema producto trucha)*100))	Porcentaje	Trimestral	29	29	29	27.75	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades en las zonas rurales.	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100)	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	90.9	Ascendete	Reportes generados por el área.

2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de actualización de la Información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la Información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
19/12/2017

Periodo de actualización de la Información
Anual



Secretaría de Efectividad e innovación Gubernamental



Artículo 35 Fracción VI relativo a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permitan rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo económico del municipio.	Eficiente	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	anual	53	56	No se han realizado ajustes	20	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de conocimiento operativo.	Eficacia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100	Porcentaje	Semestral	87	90	No se han realizado ajustes	40	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión, coordinación y dirección.	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	100	100	No se han realizado ajustes	40	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Eficacia de aplicación en las p	Eficacia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	Porcentaje	Trimestral	43	45	No se han realizado ajustes	15	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de incidencia de los resultados de Promoción sobre el Establecimiento de Empresas	Eficacia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0.38	0.4	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de impacto de las estrategias de promoción	Eficacia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	60	No se han realizado ajustes	20	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de efectividad en los programas de establecimiento de empresas	Eficacia	Coadyuvan a mejores condiciones par	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100	Porcentaje	Trimestral	0	0.04	No se han realizado ajustes	0.012	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación, empleo, competitividad y formalización.	Eficacia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.)	Porcentaje	Semestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas atendidas en incubación y formación de emprendedores y nuevas empresas	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio.	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de montos colocados en créditos a las MIPYMES y Emprendedores	Eficacia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de personas y MIPYMES vinculadas a los programas de capacitación, así como Porcentaje de personas vinculadas a una vacante de empleo	Eficacia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de MIPYMES vinculadas a programas de competitividad y formalización	Eficacia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	Porcentaje	Trimestral	10	10.5	No se han realizado ajustes	6	Ascendente	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de unidades de producción pecuaria apoyadas con acciones integrales	Eficacia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) *100	Porcentaje	Semestral	2.75	2.84	No se han realizado ajustes	1	Ascendente	Reportes generados por el área.

2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de tecnificación de las actividades agropecuarias y forestales	Eficacia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	0.82	0.84	0.82	0	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas pecuarias.	Eficacia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	4.91	5.06	4.91	2.1	Ascendete	Reportes generados por el área.
2017	mar-17	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura básica para el fomento agropecuario	Eficacia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio)*100	Porcentaje	Trimestral	13.44	13.86	13.44	2.5	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficiencia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de morelia	Eficiente	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	(25*(Promedio de conocimiento operativo)+25*(porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción de inversiones económicas)+25*(porcentaje de programas de incubación,financiamiento,capacitación y empleo)+25*(promedio de fomento al desarrollo rural sustentable)	Porcentaje	anual	53	56	56	70.43	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Pormedio de conocimiento operativo	Eficacia	Apropiado cumplimiento de las políticas públicas de fomento económico.	(0,5*(Promedio de gestion, coordinación y dirección) + 50*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas)	Porcentaje	Semestral	87	90	90	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de gestión coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión coordinación y dirección.	(0,3*(acuerdos con áreas internas cumplidos /acuerdos con áreas)+0,3*(total de convenios o contratos logrados/ total de convenios o contratos gestionados)+0,4*(total de tramites cumplidos en tiempo y forma/total de tramites requeridos))*100	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	Correcta aplicación en las políticas públicas.	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	43	45	45	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	(50*(Porcentaje de inversiones a programas)+,50(porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas)	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	57.89	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de inversiones programadas	Eficacia	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	(Inversiones concretadas/Inversionistas invitados)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	15.78	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamientos para el establecimiento de empresas	Eficacia	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para el establecimiento de empresas.	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma/Número de acompañamientos y asesorías solicitadas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación.	(25(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+ 25 *(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+,25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+25*(Porcentaje de promoción de programas a desempleados))	Porcentaje	Semestral	10	13.3	13.3	77.85	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES	(Número de solicitudes atendidas de incubación+ número de solicitudes atendidas eb el desarrollo de MIPYMES+numeri de solicitudes atendidas en el aceleramiento al emprendimiento/total de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Trimestral	0	80	80	100	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de avance de esquemas de financiamiento	Eficacia	General esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	Porcentaje	Trimestral	12	13.5	13.5	23.43	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de capacitación del Municipio.	Eficacia	Promover capacitación, para el empleo y autoempleo para la población del Municipio.	(50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	91.99	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de desempleados atendidos	Eficacia	Promover de la promoción de programas y estrategias para la atención a desempleados.	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	Porcentaje	Trimestral	80	80	80	96.12	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria,psicícola y forestal sustentable.	(33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, psicícolas y forestales.))+33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias psicícolas y forestales atendidas en el municipio)+,34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	Porcentaje	Semestral	43.79	45.1	45.1	45.49	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,psicícolas y forestales.	Eficacia	Pormover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias,psicícolas y forestales.	(Número de productores agropecuarios, psicícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100	Porcentaje	Trimestral	30.2	30.2	30.2	16.45	Ascendete	Reportes generados por el área.

2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales en el municipio.	Eficacia	Fortalecer las actividades económicas agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas	(.33*(Hectáreas cultivadas /Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuario)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción registradas en sistema producto trucha)*100)	Porcentaje	Trimestral	29	29	29	27.75	Ascendete	Reportes generados por el área.
2016	dic-16	Eficiente impulso al desarrollo urbano y rural del municipio	Eficacia	Índice de reconstrucción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades en las zonas rurales.	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100)	Porcentaje	Trimestral	100	100	100	90.9	Ascendete	Reportes generados por el área.
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	

Fecha de actualización de la información en este sitio web	05/01/2017	Secretaría y Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	Responsable de Acceso a la Información Pública	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa	Director del Centro Municipal de Información Pública
--	------------	---	--	--	-----------------------------	--

Fecha de validación	19/12/2017
---------------------	------------

Periodo de actualización de la información	Anual
--	-------

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio	Eficacia	Mayor Potencial Turístico del Municipio de Morelia.	$((\text{Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017} - \text{Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016}) / 1) * 100$	Personas	Anual	45.23	56	En proceso	-88.88%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.
	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Gestión y coordinación de las acciones de la Dependencia	Eficacia	Implementar más medidas para mejorar la gestión y coordinación de acciones en la atención y seguimiento a programas	$0.30 * (\text{Número de Servidores Públicos que realizan sus Funciones} / \text{Total de Servidores Públicos adscritos a la Dependencia}) + 0.70 * (\text{Acuerdos logrados acumulados} / \text{Acuerdos Gestionados en las reuniones necesarias celebradas}) * 100$	Personas Acuerdos Reuniones	Semestral	79.19	90	NA	92%	Ascendente	Lista de Servidores Públicos que realizan sus funciones Plantilla de Personal Actualizada Informe de la Titular
	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Gestión en programas que potencialicen el Turismo	Eficacia	Impulsar acciones efectivas de gestión en Programas que potencialicen el turismo en el Municipio.	$(\text{Gestiones concretadas acumuladas} / \text{Total anual de gestiones necesarias}) * 100$	Gestión	Trimestral	63.33	74	NA	88.63%	Ascendente	Consolidación de Informe
	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de Administración eficiente de recursos asignados a la Dependencia	Eficacia	Fortalecer la comunicación efectiva para la administración eficiente de los recursos	$(\text{Total acumulado de recursos ejercidos} / (\text{Total anual de recursos asignados} + \text{Ampliaciones líquidas acumuladas} - \text{Reducciones líquidas acumuladas})) * 100$	Pesos	Trimestral	55.88	70	NA	16.24%	Ascendente	Reporte de Comportamiento Presupuestal Oficios de Ampliación Oficios de Reducción
	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de incremento de eventos de Promoción Turística	Eficacia	Mayor impulso a nuevos segmentos de turísticos	$((\text{Total acumulado de eventos en el año 2017} / \text{Total de eventos realizados 2016}) - 1) * 100$	Eventos	Semestral	79.71	90	En proceso	-59.37%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes de los departamentos
2017	Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de publicaciones en medios	Eficacia	Posicionar la Marca Morelia en plataformas digitales e impresas, para una identidad turística	$(\text{Total acumulado de publicaciones realizadas} / \text{Total de publicaciones necesarias en el año 2017}) * 100$	Publicación	Trimestral	71.43	85	NA	23.72%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento

Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de incremento en la realización de eventos de Reuniones	Eficacia	Implementar estrategias para posicionar a Morelia como destino de reuniones.	(Total acumulado de eventos realizados/Total de eventos necesarios en el año 2017)*100	Evento	Trimestral	80	90	NA	22.22%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento
Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de incremento en la participación en Ferias y Festivales	Eficacia	Mayor diversificación de la participación en ferias y festivales para promover los segmentos de turismo.	(Total acumulado de eventos realizados/Total de eventos necesarios en el año 2017)*100	Evento	Trimestral	75	85	NA	11.11%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por el Departamento
Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Procentaje de diversificación de productos y servicios turísticos	Eficacia	Aumentar la diversificación en la oferta de productos, servicios e infraestructura turística.	(0.30*(Número acumulado de Nuevos Productos y Servicios Turísticos/Total anual necesario de Nuevos Productos y Servicios Turísticos)+ 0.70*(Número acumulado de Productos y Servicios fortalecidos/Total necesario anual de Productos y Servicios a fortalecer))*100	Evento	Semestral	80.54	91	NA	35.33	Ascendente	Reporte del Área Programa Operativo Anual
Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de eficacia en la gestión y realización de acciones para el fortalecimiento de productos y atractivos turísticos	Eficacia	Mayor fortalecimiento a productos y atractivos turísticos para la diversificación de la oferta turística del Municipio.	(0.30*(Número acumulado de Gestiones Realizadas/ Total anual necesario de Gestiones)+0.70*(Número acumulado de Productos y Atractivos Fortalecidos/Total necesario anual de Productos y Atractivos a fortalecer))*100	Acción	Trimestral	63	70	NA	23.73%	Ascendente	Reporte del Área
Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de actividades que incrementen el valor turístico	Eficacia	Mayor realización de acciones y actividades que incrementen el valor turístico del patrimonio intangible del Municipio.	(Número acumulado de actividades que incrementan el valor turístico/Total anual programado de actividades para incrementar el valor turístico)*100	Evento	Trimestral	80	90	NA	5.04%	Ascendente	Reporte del Área
Enero a marzo de 2017	Programa Sectorial de Turismo para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Porcentaje de consolidación de Productos Turísticos	Eficacia	Innovar, desarrollar y consolidar los productos turísticos del Municipio con mayor colaboración.	(Total acumulado de productos turísticos/Total programado anual de productos turísticos)*100	Evento	Trimestral	60	70	NA	16%	Ascendente	Reporte del área y Testigos Fotográficos
Anual	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio.	Eficacia	Porcentaje de incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio.	((0.50 (Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016- Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015)/ (Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015)) + 0.50 ((Total de actividades turísticas y culturales en el año 2016- Total de actividades turísticas y culturales en el año 2015)/ (Total de actividades turísticas y culturales en el año 2015)))*100	Personas	Anual	5	10	NA	-37.52%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.
Mayo a octubre de 2016	Gestión eficiente para lograr acuerdos que permitan aprobar y dar seguimiento a proyectos turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	Eficacia	Porcentaje de Eficiencia de la Secretaría	(Componentes que lograron el cumplimiento de metas/ Total de Componentes)*100	Componentes	Semestral	65	70	NA	50%	Ascendente	Reporte de Directores o encargados de área.
Mayo a octubre de 2016	Eficientar la Planeación y ejecución en los procesos y programas	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	Eficacia	Porcentaje de Gestión y Coordinación de la Secretaría	(0.50*(Número de servidores públicos que realizaron sus funciones/Número de servidores públicos)+0.50*(Acuerdos logrados/Acuerdos gestionados))*100	Personas	Trimestral	70	80	NA	83.10%	Ascendente	Informe del Titular de la Secretaría.
Mayo a octubre de 2016	Actualización y Capacitación de Servidores Públicos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Capacitación y Actualización	Eficacia	Porcentaje de Capacitación y Actualización	(Número de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones por implementar en la Secretaría)*100	Capacitaciones	Trimestral	65	70	NA	83.33%	Ascendente	Informe del Titular de la Secretaría.

2016	Mayo a octubre de 2016	Incremento a la Promoción Turística	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	Eficacia	Porcentaje de visitantes nacionales e internacionales	(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016- Total de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015/ Total de visitantes nacionales e internacionales en el año 2015) * 100	Personas	Semestral	85	90	NA	-54.77%	Ascendente	Data Tour, Reportes de las Direcciones.
	Mayo a octubre de 2016	Posicionamiento y Proyección del Destino Morelia.	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de publicaciones en medios.	Eficacia	Porcentaje de publicaciones en medios.	(Total de publicaciones en medios impresos, digitales, auditivos y visuales realizados en el año 2016 / Universo de publicaciones en medios impresos, digitales, auditivos y visuales realizados en el año 2016) * 100	Publicación	Trimestral	NA	40	NA	416.67%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.
	Mayo a octubre de 2016	Impulsar el turismo de Reuniones	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	Eficacia	Porcentaje de impulso a la realización de Congresos y Convenciones con impacto nacional e internacional.	(Total de eventos de Turismo de Reuniones realizados en el año 2016 / Universo de eventos de Turismo de Reuniones en el año 2016) * 100	Eventos	Trimestral	NA	30	NA	200.00%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.
	Mayo a octubre de 2016	Aumentar la realización de eventos con impacto Nacional e Internacional	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	Eficacia	Porcentaje de incremento en la participación y realización de eventos turísticos, culturales y artísticos.	((Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2016 - Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2015) / Número de eventos con impacto nacional e internacional en el año 2015) * 100	Eventos	Trimestral	75	80	NA	188.89%	Ascendente	Reporte de la Dirección, Testigos.
	Mayo a octubre de 2016	Impulso a Productos y Servicios Turísticos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	Eficacia	Porcentaje de incremento en productos y servicios turísticos	((Número de productos y servicios turísticos en el año 2016- Número de productos y servicios turísticos en el año 2015)/ (Número de productos y servicios turísticos en el año 2015)*100	Productos y/o Servicios Turísticos	Semestral	85	95	NA	-67.31%	Ascendente	Reporte de la Dirección.
	Mayo a octubre de 2016	Desarrollo de Productos Turísticos y Fortalecimiento de Museos	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	Eficacia	Porcentaje de impulso al desarrollo de productos turísticos y fortalecimiento de museos.	(0.50 (Número de eventos para el desarrollo de productos turísticos realizados en el año 2016/Total de eventos para el desarrollo de productos turísticos durante el año 2016)* 0.50 (Número de eventos para el fortalecimiento de museos realizados en el año 2016/ Total de eventos para el fortalecimiento de museos durante el año 2016))*100	Eventos	Trimestral	NA	10	NA	53.41%	Ascendente	Reportes, testigos fotográficos.
	Mayo a octubre de 2016	Aumento de la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas.	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	Eficacia	Porcentaje de Incremento de la Oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas	(Número de eventos para impulsar la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas realizados durante el año 2016/ Universo de eventos para impulsar la oferta de las actividades folklóricas, culturales y artísticas durante el año 2016)*100	Eventos	Trimestral	NA	10	NA	188.89%	Ascendente	Reportes de la dirección, testigos fotográficos.
	Mayo a octubre de 2016	Fomento al turismo Sustentable	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	Eficacia	Porcentaje de impulso al fomento del turismo sustentable	(Número de eventos para fomentar el turismo sustentable realizados en el año 2016/Universo de eventos fomentar el turismo sustentable durante el año 2016)*100	Eventos	Trimestral	NA	10	NA	60%	Ascendente	Reportes de la dirección, testigos fotográficos.



Secretaría de Cultura



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio (en curso y seis ejercicios anteriores)	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensiones (a medir: eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje difusión y promoción cultural	Eficiencia	Incremento en la difusión y promoción cultural realizados que apoyen el posicionamiento de Morelia como capital cultural de México	(Número de Eventos de difusión y promoción cultural/ Total de eventos destinados a la difusión y promoción cultural)*100	Evento	Anual	N/D	80	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes de las direcciones
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de eventos que coadyuvan y apoyan al posicionamiento de Morelia, como Capital Cultural de México	Eficiencia	Incremento en eventos que apoyan el posicionamiento de Morelia como capital cultural de México.	(Número de eventos realizados para posicionar a Morelia/ Total de eventos que apoyen el posicionamiento de Morelia)*100	Eventos	Semestral	N/D	20	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srío.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Gestiones para atracción de proyectos.	Eficiencia	Realizar gestiones para atraer proyectos culturales de gran impacto.	(0.5*(Número de conferencias magistrales realizadas/ Total de conferencias magistrales encaminadas a la cultura)+0.5*(Número de actividades culturales realizadas/ Total de actividades culturales a realizar))*100	Personas	Trimestral	N/D	8	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srío.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de generación de recursos que eleven el nivel artístico y cultural.	Eficiencia	Elevar el nivel artístico y cultural que generen recursos Materiales y Humanos.	(Número de convocatorias artísticas y culturales ejecutadas enfocadas a la generación de recursos/ Total de convocatorias artísticas y culturales elaboradas enfocadas a la generación de recursos materiales y humanos)*100	Eventos	Trimestral	N/D	12	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la ofna. del Srío.
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Actividades Artísticas y Culturales que impulsan la Educación Cultural y el Arte Popular	Eficiencia	Incrementar las actividades artísticas que impulsan el potencial educativo de la cultura y del Arte popular de Morelia.	(0.5*(Actividades artísticas y culturales realizadas/ Total de actividades artísticas y culturales encaminadas a la educación Cultural)+ 0.5*(Actividades Artísticas y Culturales realizadas/ Total de actividades Artísticas y Culturales encaminadas al Arte Popular))*100	Personas	Semestral	N/D	41	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa Operativo Anual
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Promedio del Impulso al fomento de actividades Culturales.	Eficiencia	Impulsar el fomento de actividades culturales en el Municipio de Morelia.	(Número de actividades de promoción + Número de actividades de Diseño) / 2	Proyectos realizados	Trimestral	N/D	37	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa operativo
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Aprovechamiento de espacios públicos en eventos de Fomento a las Artes.	Eficiencia	Aprovechar los espacios públicos que faciliten el fomento de las Artes	(Número de espacios públicos aprovechados para eventos/ Total de espacios que se pueden utilizar para eventos culturales)*100	Espacios públicos	Trimestral	N/D	4	N/D	100%	Ascendente	Reporte del Área Programa operativo
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Promoción y Coordinación interinstitucional.	Eficiencia	Promoción cultural y coordinación interinstitucional de Morelia como ciudad Cultural de México.	(Número de eventos de promoción cultural interinstitucional realizados / Total de eventos de promoción cultural gestionados)*100	Presentaciones	Semestral	N/D	19	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de vinculación en proyectos culturales.	Eficiencia	Promover el aumento de la participación en la vinculación de proyectos culturales.	(Número de eventos de vinculación realizados/ Número de eventos de vinculación gestionados)*100	Presentaciones	Trimestral	N/D	3	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción
2017	Octubre-Diciembre	Programa de Formación, Educación y Activación Cultural para el Municipio de Morelia, Michoacán 2017	Aumentar la difusión y promoción cultural en la ciudad de Morelia, para poder posicionarla como Capital Cultural de México	Porcentaje de Eventos que incrementan la Promoción de la Cultural en el municipio de Morelia.	Eficiencia	Incrementar el interés cultural en los habitantes del municipio de Morelia	(Número de eventos culturales en beneficio de Morelia/ Total de eventos culturales para beneficio de Morelia)*100	Presentaciones	Trimestral	N/D	16	N/D	100%	Ascendente	Testigos fotográficos y reportes elaborados por la Dirección de Promoción

Fecha de actualización de la información en este sitio web

07/12/2017

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Secretaría de Cultura

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

19/12/2017

Periodo de actualización de la información

Anual



Comisionado Municipal de Seguridad

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo



Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de Información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisionado- Dirección De Asuntos Internos- Dirección De Oficialía Mayor- Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas- Dirección De Asuntos Jurídicos- Dirección De Política Criminal- Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Indice Anual Del Cambio De Inseguridad	Eficacia	Control De La Inseguridad Y La Impunidad.	Total De Delitos Final Del Año 2017/ Total De Delitos Final Del Año 2016)*100	Indicadores De Estadísticas.	Anual	38	70	No Se Ajustaron	0.151	Descendente	Encuesta De Victimización, Informe Del Sistema Nacional De Seguridad Publica
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Coordinación De Acciones.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Política Policial.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas/Total De Acciones De Coordinación)*100	Reunión.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo . Informes
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Coordinación Con Las Diferentes Instancias Para Realizar Programas Conjuntos De Trabajo.	Eficiencia	Coordinarse Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales/Total De Acciones De Coordinación Realizadas Con Las Instancias De Seguridad Y Prevención Social Federales Y Estatales)*100	Reunión.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo, Informes.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Coordinación De La Oficina Del Comisionado	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Coordinación Con El Comisario De Policía Para Establecer Estrategias De Trabajo.	Eficiencia	Ejercer El Mando De La Policía De Morelia A Través Del Comisario.	Número De Acciones De Coordinación Realizadas Con El Comisario/Total De Acciones De Coordinación Con El Comisario)*100	Reunión	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Minutas De Trabajo, Informes
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Eficiencia En La Atención A La Ciudadanía.	Eficiencia	Asegurar La Honradez Y Apego A La Legalidad En El Actuar Del Personal Policial.	(Total De Quejas O Querrelas)/(Número De Infracciones + Número De Detenciones Administrativas))*100	Infracción.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	0.01	Ascendente	Reporte De Actividades
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad- Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia.	Porcentaje De Aplicación De Metodología Para La Investigación De La Actuación Policial.	Eficiencia	Recibir Quejas Y Realizar La Investigación Correspondiente De Los Elementos Policiales.	Número De Quejas Atendidas Según La Aplicación De La Metodología Para Realizar Investigación/Total De Las Quejas Ciudadanas Recibidas Sobre Elementos Policiales)*100	Queja.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	97.37	Ascendente	Reporte De Actividades.

2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Internos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Aplicación De La Metodología De Quejas Ciudadanas.	Eficacia	Asegurar El Estricto Apego De Los Elementos Policiales A La Normatividad Vigente.	Personal Policial Que Se Le Aplicaron Incidencias Por Mala Actuación/ Total De Personal Policial)*100	Sanción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.0347	Ascendente	Reporte De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De La Gestión Y Atención De Servicios Administrativos.	Eficiencia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Prestación De Los Servicios Administrativos	Número De Servicios Atendidos/Total De Los Servicios Administrativos Existentes)*100	Servicio.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Solicitudes De Servicio.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Adquisiciones Y Contrataciones.	Eficacia	Planear Y Coordinar Las Adquisiciones, Contrataciones De Servicios Y Control De Bienes.	Número De Adquisiciones Y Contrataciones /Total De Requerimientos De Servicios Y Bienes Solicitados)*100	Servicios.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Informe De Solicitudes Y Servicios De Compras.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Capacitación	Eficacia	Planear Y Coordinar La Administración, Desarrollo Del Personal Y Del Servicio De Carrera Policia.	(Número De Personal Policial Capacitado / Total De Personal Policial)*100	Policia.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.3973	Ascendente	Informe De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficacia En La Ejecución De Los Recursos.	Eficacia	Optimizar La Aplicación De Recursos Federales Y Municipales, Destinados A La Seguridad Pública.	(Total De Recursos Ejercidos / Total De Recursos Presupuestado) *100	Presupuesto.	Trimestral	97.39	90	No Se Ajustaron	0.96	Ascendente	Presupuesto De Ingresos Y Modificaciones Al Presupuesto.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Oficialía Mayor	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Servicios	Eficacia	Planear Y Coordinar La Administración De Los Servicios De Informática, Sistemas Y Telecomunicaciones	Número Servicios Atendidos /Total Requerimientos De Servicios) *100	Servicios.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Informe De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Apego A Protocolos.	Eficacia	Asegurar La Integridad Y Estado De Derecho En Sanciones E Infracciones	Total De Puestas A Disposición/Número De Denuncias)*100	Reporte.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte Del Área.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficiencia En El Registro Para El Arresto Administrativo	Eficiencia	Implementar El Sistema Para El Arresto Administrativo.	Número De Registro De Puestas A Disposición A Barandilla / Totalde Parte De Puestas A Disposición A Barandilla)*100	Puestas A Disposición.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eficiencia En El Registro De Mediación.	Eficacia	Realizar El Trabajo De Mediación Con Infractores Y Proponer Al Juez Cívico La Imposición De Sanciones.	Número De Registro De Mediación Con Infractores/Total De Parte De Propuestas Al Juez Cívico)*100	Registro.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0.72	Ascendente	Reporte Del Área.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Personas Con Trabajo En Favor De La Comunidad.	Eficacia	Implementar Los Programas De Trabajo En Favor De La Comunidad.	Total De Personas Que Realizaron Trabajo Comunitario/Número De Personas Sujetas A Trabajo Comunitario)*100	Persona.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Ejecución De Sanciones Administrativas	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje En La Aplicación En El Sistema De Guardia Y Custodia De Garantías Por Infracciones De Tránsito	Eficacia	Optimizar La Guardia, Custodia Y Entrega De Vehículos Remitidos.	(Número De Garantías Pagadas/Total De Garantías En Custodia)*100	Pago	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	7.63	Ascendente	Reporte De Actividades.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Eventos Legales Y Jurisdiccionales.	Eficacia	Coordinar Los Procesos Legales Y Jurisdiccionales	Total De Eventos Legales Y Jurisdiccionales Atendidos / Número De Eventos Legales Y Jurisdiccionales Recibidos) *100	Eventos.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Litigios Jurídicos De La Organización	Eficacia	Asesorar, Responder Y Litigar Los Asuntos Jurídicos De La Organización.	Asuntos Atendidos /Total De Asuntos Jurídicos Recibidos) *100	Eventos.	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.

2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Asuntos Jurídicos	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Representaciones Jurídicas De Los Elementos Policiales.	Eficacia	Asesorar Y Representar A Los Elementos Policiales En Asuntos Jurídicos Derivados De Su Función.	Número De Representaciones Jurídicas De Los Policias / Número De Representaciones Jurídicas Recibidas) *100	Eventos.	Trimestral	30	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Eventos.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Elaboración De Encuesta De Victimización.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Política Criminal.	(Número De Encuestas De Victimización Elaboradas / Total De Encuesta De Victimización)*100	Acciones.	Anual	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Diseño De Programas De Prevención Social	Eficacia	Diseñar Y Establecer Política Criminal Y Programas De Prevención Social En Coordinación Con Las Instancias Adecuadas	Número De Programas De Prevención Social Diseñados Ejecutados/Total De Programas De Prevención Social Diseñados) *100	Acciones.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	0	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Política Criminal	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Elaboración De Estadísticas De Criminalidad.	Eficacia	Compilar Estadísticas De Criminalidad Y Analizarlas	Número De Estadísticas De Criminalidad Elaboradas/Total De Estadísticas De Criminalidad Necesarias)*100	Estadística.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Estadísticas De Criminalidad
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Acciones De Difusión.	Eficacia	Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar La Comunicación Social.	Número De Acciones De Difusión Realizadas Para La Aplicación De La Normatividad/Total De Acciones De Difusión Para La Aplicación De Normatividad)*100	Acción.	Semestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Acciones.
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Difusión A La Ciudadanía	Eficacia	Comunicar A La Ciudadanía Sobre Acciones De Seguridad Pública.	Número De Comunicados Realizados Sobre Acciones De Seguridad Pública/Total De Comunicados Necesarios Sobre Acciones De Seguridad Pública)*100	Acción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte De Acciones
2017	enero- marzo	Comisionado Municipal De Seguridad-Dirección De Comunicación Social	Optimizar La Seguridad En El Municipio De Morelia	Porcentaje De Difusión Al Interior De La Organización.	Eficacia	Comunicar La Información Relevante Al Interior De La Organización.	Número De Comunicados Realizados Al Interior De La Organización/Total De Comunicados Necesarios Al Interior De La Organización)*100	Acción.	Trimestral	38	70	No Se Ajustaron	1	Ascendente	Reporte.
2016	Anual	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas.	Índice anual del cambio de inseguridad	Eficiencia	Control de la Inseguridad y la impunidad	(Total de delitos final del año anterior/Total de delitos final del año)*100	Delitos	Anual	100	1	No se ajustaron	1	Descendente	Incidencia delictiva del fuero común municipal 2015 - 2016
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de coordinación de acciones	Eficiencia	Planeación, organización, dirección y control de la política policial. Elaborar programas eficientes de prevención de la violencia y la delincuencia	(Número de acciones de coordinación realizadas/Total de acciones de coordinación)*100	Informe	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Reuniones con mandos de la Policía Militar, Policía Federal y Policía Estatal
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de elaboración de encuesta de victimización	Eficiencia	Implementación de la política criminal y programas de prevención social	(Número de encuestas de victimización elaboradas/Total de encuestas de victimización)*100	Encuesta	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Elaboración de encuesta de victimización e implementación de programas de prevención social
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de difusión	Eficiencia	Aplicación de normatividad y programas de comunicación social	(Número de acciones de difusión realizadas para la aplicación de la normatividad/Total de acciones de difusión para la aplicación de normatividad)*100	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Acciones de difusión para la aplicación de la normatividad
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficiencia en la atención a la ciudadanía	Eficiencia	Eficiencia del Órgano de Control	((Número de infracciones + Número de detenciones administrativas)/Total de quejas o querrelas)*100	Informe	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Infracciones al Reglamento de tránsito, Puestas a disposición a la barandilla, Quejas o querrelas recibidas

2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de aplicación de metodología para la investigación de la actuación policial	Eficiencia	Aplicación de metodología para realizar investigación sobre quejas de elementos policiales	(Número de quejas atendidas según la aplicación de la metodología para realizar investigación/Total de las	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Quejas atendidas por el área	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de aplicación de la metodología de quejas ciudadanas	Eficiencia	Apego a reglamentos municipales por parte de los policías de Morelia	(Personal policial que se le aplicaron incidencias por mala actuación/Total de personal policial)*100	Informe	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Sancciones al personal policial	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en la gestión y atención de servicios administrativos	Eficiencia	Mejorar la gestión y coordinación en los servicios administrativos	(Número de servicios atendidos/Total de los servicios administrativos existentes)*100	Reporte	Semestral	100	2	No se ajustaron	1	Ascendente	Servicios administrativos atendidos	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de capacitación	Eficiencia	Administración y desarrollo personal, Servicio de Carrera Policial e Informática	(Número de personal policial capacitado/total de personal policial)*100	Reporte	Trimestral	100	4	No se ajustaron	3	Ascendente	Personal policial que acudió a cursos de capacitación	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficacia en la ejecución de los recursos	Eficiencia	Optimizar la aplicación de recursos federales y municipales destinados a la Seguridad Pública	(Total de recursos ejercidos/Total de recursos presupuestado)*100	Reporte	Trimestral	100	4	3	3	Ascendente	Recursos presupuestales ejercidos durante el periodo	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en apego a protocolos	Eficiencia	Adecuación e implementación de la Normatividad	(Número de quejas o denuncias/Total de puestas a disposición)*100	Reporte	Semestral	100	2	1	1	Ascendente	Quejas o denuncias derivadas por puestas a disposición de barandilla, personas puestas a disposición a barandilla	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje en la aplicación del sistema de guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito	Eficiencia	Implementación de un Sistema de Guarda y custodia de garantías por infracciones de tránsito, en el Deposito Oficial.	(Número de garantías pagadas/Total de garantías en custodia)*100	Reporte	Trimestral	100	4	3	3	Ascendente	Pagos por infracciones al Reglamento de Tránsito, documentos o vehículos en resguardo por violaciones al Reglamento de tránsito	
2016	Mayo – Noviembre 2016	Control de la inseguridad y la impunidad	Brindar el servicio público de seguridad, y realizar acciones para la prevención de los delitos; y de faltas administrativas	Porcentaje de eficiencia en el registro para el arresto administrativo	Eficiencia	Implementación del sistema para el arresto administrativo y trabajo en favor de la comunidad	(Número de registro de puestas a disposición a barandilla/Total de parte de puestas a disposición a barandilla)*100	Reporte	trimestral	100	4	1	1	Ascendente	Registro en sistema de las puestas a disposición a barandilla, documento mediante el cual se pone a disposición de la barandilla	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web 05/01/2017	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información Comisionado Municipal de Seguridad	Responsable de Acceso a la Información Pública Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
--	---	---

Fecha de validación
19/12/2017

Periodo de actualización de la información
Anual

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI															
Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-marzo	Fortalecimiento de la Fiscalización de la Administración Pública Municipal	Que los recursos públicos se utilicen con legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficiencia en la fiscalización de los recursos públicos municipales	Eficacia	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos /Importe total del presupuesto de egresos autorizado)*100	Importe	Anual	85	50	No se ajustaron	0	Ascendente	Matriz de Indicadores 2017
2016	2016	Adecuado control interno en la Administración Pública Municipal	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficacia del Programa Operativo Anual de la Contraloría	Eficacia	Adecuado control interno en la Administración Pública Municipal	Índice de eficacia del programa Operativo Anual de la Contraloría/total de eficacia del Programa Operativo Anual de la Contraloría	Programa	Anual	90	95	No se ajustaron	51	Ascendente	Programa Operativo Anual
2015	2015	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Que los recursos públicos se utilicen con legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la Contraloría	Eficacia	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la contraloría	(Índice de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría/ Total de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría)*100	Programa	Anual	100	97	No se ajustaron	93	Ascendente	Matriz de Indicadores 2015

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
05/01/2017	Contraloría	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
19/12/2017

Periodo de actualización de la información
Anual

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
	Ene-Jun 2017	SMDIF Morelia	Procurar atención integral en materia de asistencia social, médica, jurídica y psicológica, en apoyo a los sectores de la población en estado vulnerable y en riesgo del Municipio de Morelia.	Porcentaje de personas en estado de marginación atendidas en el DIF.	Eficiencia	Atender las necesidades de los grupos vulnerables en tanto enfrenten esa condición	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF / Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Anual	2016	18%	No	17.81%	Ascendente	Las Jefas de Departamento y Directoras
	Ene-Jun 2017	Dirección General	Dirigir las acciones de coordinación interinstitucional para lograr los objetivos de los programas específicos en cumplimiento a las políticas de asistencia social.	Porcentaje de cobertura de los Programas del DIF, en el Municipio de Morelia	Eficiencia	Mejorar la conducción de la política pública del DIF.	(Número de localidades cubiertas o atendidas con algún programa o servicio que proporciona el DIF/ Total de localidades del Municipio por grado de marginación según base de datos por entidad federativa publicadas por la CONAPO en base al Censo 2010)*100	Localidades	Semestral	2016	50%	No	51.12%	Ascendente	Cada Jefa de Departamento y su Directora
	Ene-Jun 2017	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Le corresponde la vigilancia, manejo, administración y ejecución de los recursos financieros, humanos y materiales del SMDIF MORELIA	Porcentaje de avance y cumplimiento de las metas establecidas en los programas.	Eficacia	Optimizar la coordinación y dirección del DIF Morelia.	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2016	100%	No	62.83%	Ascendente	Cada jefa de Departamento con visto bueno de su Directora
	Ene-Jun 2017	Dirección de Protección Social	La Dirección de Protección Social tiene por objeto realizar acciones encaminadas a la protección integral de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas en estado de vulnerabilidad, así como elaborar la normatividad, verificar, asistir e intervenir en los actos jurídicos en los que el SMDIF MORELIA sea parte.	Porcentaje de atención de los servicios solicitados	Eficiencia	Administrar eficientemente el factor humano, recursos financieros y materiales para lograr las metas.	(Número de personas con atenciones jurídicas en favor de Niños, Niñas y Adolescentes + Número de adultos mayores atendidos legalmente + Número de personas con discapacidad atendidas / Total de Niños, Niñas y Adolescentes + Adultos mayores + Personas con discapacidad población en el Municipio de Morelia)*100	Personas	Semestral	2016	1%	No	0.92%	Ascendente	Dirección de Protección Social. Titular: Mtra. Haydée María Corona Calderón.
	Ene-Jun 2017	Departamento de Protección	Proteger los derechos de las niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas en estado de vulnerabilidad, brindar asesorías y realizar los trámites legales correspondientes.	Porcentaje de personas atendidas en el área jurídica del SMDIF Morelia	Eficacia	Realizar acciones que protejan los derechos de los grupos vulnerables y la atención jurídica del DIF	(Total de personas atendidas con los servicios del Departamento de Protección / Total de personas que planificamos atender de acuerdo al nivel de capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2016	100%	No	114.98%	Ascendente	Departamento de Protección. Jefa de Departamento: Lic. María Ignacia Rosales Jacobo, con visto bueno de su Directora.
	Ene-Jun 2017	Departamento de Regulación	La elaboración de la normatividad legal y del conjunto de reglas a seguir por las Unidades Administrativas del SMDIF MORELIA, relativas a la estructura orgánica, así como a las atribuciones de cada área de acuerdo a las directrices determinadas por la Dirección General, y atendiendo al objetivo y naturaleza del Sistema.	Porcentaje de atención de conflictos legales y asesorías jurídicas	Eficacia	Brindar atención legal a las niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad y adultos mayores.	(Total de acciones cumplidas / Total de acciones necesarias para cumplir con la Normatividad Interna del SMDIF Morelia)*100	Acciones	Trimestral	2016	100%	No	83.33%	Ascendente	Departamento de Regulación. Jefe de Departamento: Lic. Rigoberto Cadenas Villanueva, con visto bueno de su Directora.

2017

Ene-Jun 2017	Dirección de Centros De Asistencia Social	La Dirección de Centros de Asistencia Social tiene por objeto atender de manera integral a las niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad, sin cuidado parental o familiar, mediante la implementación y operación de establecimientos, lugares, espacios de cuidado alternativo, así como el brindar apoyo de acuerdo a las posibilidades presupuestarias, en los ámbitos de trabajo social, psicológico, educativo, recreacional, de rehabilitación y de prevención, promoviendo en todo momento el respeto a sus derechos humanos.	Porcentaje de acciones cumplidas de acuerdo a la normatividad del SMDIF Morelia	Eficiencia	Brindar atención legal, crear y verificar de la adecuada aplicación de las normas jurídicas del SMDIF Morelia.	(Total de personas atendidas en los centros de asistencia social / Total de personas del municipio de Morelia) *100	Personas	Semestral	2016	1%	No	1.26%	Ascendente	Dirección de Centros de Asistencia Social. Titular: Lic. Carla I. Hernández López.
Ene-Jun 2017	Centro de Atención a Menores y Adolscntes en Riesgo	Promover la mejora en las condiciones de vida de niñas, niños y adolescentes trabajadores y en riesgo del Municipio, a través de acciones y políticas públicas institucionales, sociales e integrales que favorezcan su inserción al núcleo familiar.	Porcentaje de apersonas atendidas en los centros de asistencia social	Calidad	Promover políticas públicas a favor de grupos vulnerables mediante servicios especializados en Centros de Asistencia Social.	(Número de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR/Total de niños, niñas y adolescentes detectados del Municipio en situación de Riesgo)*100	Menores	Mensual	2016	25%	No	61.61%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Lina María Magdalena Rocha Barajas, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fomentar la cultura de apoyo a personas con discapacidad; brindando servicios integrales mediante la orientación de actividades y acciones, promoviendo la atención, prevención, educación, rehabilitación, accesibilidad e inclusión social.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos en el Centro CAMAR	Eficiencia	Establecer estrategias en la atención de niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo.	(Número de personas con y sin discapacidad beneficiadas en los servicios y atenciones del Centro para la Cultura de la Discapacidad/ Población total del Municipio de Morelia)*100	Personas	Mensual	2016	1%	No	0.85%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Ana Isabel Dávila Munguía, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Estancia Diurna de Adultos Mayores	Brindar atención de calidad y ofrecer la oportunidad de contar con un espacio favorable fuera de su domicilio, donde puedan realizar actividades creativas y recreativas que les permita tener una mejor calidad de vida, sin descuidar su entorno familiar.	Porcentaje de personas beneficiadas con los servicios y atenciones del Centro.	Calidad	Proporcionar servicios y atención a las personas con y sin discapacidad.	(Número de adultos mayores atendidos en la EDAM / Total de adultos mayores en el municipio) * 100	Adultos Mayores	Trimestral	2016	0%	No	0.148%	Ascendente	Jefa de Departamento: L.A.E. Sofía Méndez Gómez, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Asilo Miguel Hidalgo	Proporcionar hospedaje, alimentación, atención médica y dignificación humana a personas adultas mayores en estado de abandono y vulnerables.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM	Calidad	Operar adecuadamente espacios para atender adultos mayores con servicios integrales de salud y convivencia.	(Numero de acciones de mejora realizadas en el asilo / Número de acciones previstas en el Asilo) *100	Acciones	Trimestral	2016	100%	No	250.00%	Ascendente	Jefa de Departamento: Cristina Oseguera Disher, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Dirección de Programas	La Dirección de Programas tiene por objeto la elaboración, el establecimiento y la ejecución de políticas públicas, estrategias, programas y subprogramas en materia de asistencia alimentaria, comunitaria y social; desarrollando y fomentando en todo momento el apoyo a grupos vulnerables.	Porcentaje de Adultos Mayores que mejoran en su calidad de vida	Calidad	Mejorar la atención de espacios que albergan a los adultos mayores en desamparo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas, recibieron apoyo directo de alimentación, con los programas de desarrollo comunitario, de atención social y servicios de salud/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Semestral	2016	10%	No	11.01%	Ascendente	Dirección de Programas. Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.
Ene-Jun 2017	Departamento de Programas Alimentario	Contribuir al desarrollo y bienestar social mediante acciones de calidad que mejoren la alimentación y nutrición de las personas en estado vulnerable.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en la Dirección de Programas del DIF Morelia	Calidad	Contribuir al desarrollo de condiciones básicas económicas, sociales y alimenticias.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2016	7%	No	7.67%	Ascendente	Jefa de Departamento: Psic. Rosa María Santillán Ferreyra, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Departamento de Programas Comunitarios	Realizar acciones para promover el fortalecimiento del desarrollo y la cohesión de la comunidad de la población del Municipio, atendiendo a personas en situación de vulnerabilidad de Morelia.	Porcentaje de personas beneficiadas con Programas Alimentarios	Calidad	Proporcionar acceso a Programas para una alimentación integral.	(Total de personas que se benefician con los Programas comunitarios/Total de personas atendidas en la Dirección de Programas)*100	Personas	Trimestral	2016	8%	No	7.79%	Ascendente	Jefa de Departamento: Alaska Méndez García con Vo.Bo. De Dirección de Programas. Titular: L.A.E. Eva Luisa Guzmán Cueva.

Ene-Jun 2017	Departamento de Atención Social	Brindar asistencia social, médica, psicológica y dental, inmediata a la población vulnerable, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y personas con discapacidad del Municipio, a través de apoyos y servicios integrales.	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas Comunitarios	Calidad	Brindar acceso a programas para el desarrollo económico y social.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos y servicios asistenciales/Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención, pueden apoyarse con los servicios de asistencia social y de salud, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)*100	Personas	Mensual	2016	100%	No	89.76%	Ascendente	Jefa del departamento: Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga, con visto bueno de su Directora.
Ene-Jun 2017	Dirección del Desarrollo Integral Del Niño	La Dirección de Desarrollo Integral del Niño, tiene por objeto promover el desarrollo integral de las niñas y niños del Municipio de Morelia, generándoles espacios educativos, recreativos y lúdicos.	Porcentaje de atención en los servicios de salud y apoyos de Asistencia Social.	Calidad	Optimizar los apoyos a las Instituciones, Asociaciones y personas en estado de vulnerabilidad.	(Número de menores atendidos en CAIC y Ludoteca/ Total de niños de 3 a 10 años en Morelia)*100	Menores	Semestral	2016	11%	No	6.76%	Ascendente	Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.
Ene-Jun 2017	Departamento de Estancias Infantiles	Crear centros educativos a nivel preescolar en comunidades que no cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades educativas.	Porcentaje de los niños atendidos en la Dirección de Desarrollo Integral del Niño	Calidad	Establecer programas que mejoraren las condiciones de vida que garanticen el desarrollo integral del niño.	(Número de menores atendidos en CAIC/ Número de menores registrados en edad preescolar en Morelia de listas con Acta de Nacimiento, de acuerdo a las Listas de INEGI)*100	Menores	Semestral	2016	0%	No	0.39%	Ascendente	Jefa de Departamento: Paxedis Villa Villaseñor con visto bueno de Dirección de Desarrollo Integral del Niño. Titular: Mtra. Karla Ochoa Cortés.
Ene-Jun 2017	Departamento de Proyectos de Convivencia	Fomentar, operar y ejecutar actividades recreativas, culturales y de convivencia infantil en el Municipio de Morelia.	Porcentaje de niñas y niños en edad preescolar atendidos en los CAIC.	Calidad	Operar espacios educativos dignos y seguros para los menores en edad preescolar de bajos recursos.	(Número de menores atendidos en la Ludoteca/ Número de menores de 3 a 10 años que hay en el Municipio)*100	Menores	Mensual	2016	11%	No	6.69%	Ascendente	Jefa de Departamento: Lic. Irma Beatriz Leyva Ramírez, con visto bueno de su Directora.
Anual	Dirección General	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminorar sus necesidades.	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	Eficacia	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminorar sus necesidades	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Anual	2015	20%	ND	0%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Dirección General	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	Porcentaje de servicios y apoyos otorgados a las personas sujetas de asistencia social, que acuden al DIF para su atención	Eficacia	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos que requieren de asistencia social / Número de solicitudes que consideramos de acuerdo a la demanda de servicios, acuden al DIF por asistencia social por algún apoyo y/o servicio)*100	Solicitudes	Semestral	2015	100%	ND	35.40%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Dirección General	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	Índice de eficacia de los programas.	Eficacia	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2015	100%	ND	46.15%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Coordinación de la Oficina de la Dirección General	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	Índice de gestión del DIF	Eficacia	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	(Número de gestiones logradas/ Número de gestiones realizadas por los programas del DIF para incrementar y/o mejorar la operatividad y servicios de todas sus áreas)*100	Gestiones	Trimestral	2015	100%	ND	59.61%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Dirección General	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una Institución paternalista	Porcentaje de personas atendidas en el DIF en situación de vulnerabilidad	Eficacia	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una Institución paternalista	(Total de personas atendidas en todas las áreas del DIF /Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención pueden ser atendidas en el DIF)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	88.25%	Ascendente	Cada departamento

Mayo a octubre	Departamento de Atención Social	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social.	Eficiencia	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos/Total de personas que según nuestra capacidad de atención pueden apoyarse con los servicios de trabajo social, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	25.83%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Dirección de Protección Social	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	Eficiencia	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	(Total de reportes de maltrato atendidos/Total de reportes de maltrato para los que consideramos que tenemos capacidad de atención)*100	Reportes	Mensual	2015	100%	ND	85.33%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	Porcentaje de menores atendidos en PAMAR	Eficiencia	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	(Total de menores y adolescentes beneficiados con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo/Total de menores y adolescentes que pueden ser atendidos con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Menores	Mensual	2015	100%	ND	81.04%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad y Asistencia Social	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	Eficiencia	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	(Total de personas con Discapacidad Atendidas en el DIF/ Total de personas con discapacidad en el Municipio)*100	Personas con discapacidad	Semestral	2015	5%	ND	2.50%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Asilo Miguel Hidalgo	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	Porcentaje de atención de adultos mayores en desamparo en la Casa de los Abuelos.	Eficacia	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	(Número de adultos mayores residentes en la Casa de los Abuelos/Número de adultos mayores para los que tiene capacidad de atención la Casa de los Abuelos)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	ND	127.50%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Estancia Diurna para el Adulto Mayor	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencias, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM.	Eficacia	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencias, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	(Total de adultos Mayores atendidos en EDAM/Numero de adultos mayores que pueden ser atendidos en la EDAM de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	ND	83.00%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Difundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	Porcentaje de personas sensibilizadas en la cultura de la discapacidad.	Eficacia	Difundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	(No. de personas sensibilizadas en los talleres vivenciales/Número de personas para las tenemos capacidad atender en los talleres de sensibilización y campañas cívicas de cultura de la discapacidad)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	83.07%	Ascendente	Cada departamento
Mayo a octubre	Centro para la Cultura de la Discapacidad	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas con los servicios del CAICD.	Eficacia	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	(No. de personas con discapacidad atendidas en el Centro de Atención Integral para la Cultura de la Discapacidad con servicios especializados y personas con discapacidad que reciben apoyos con auxiliares ortopédicos/Total de personas con discapacidad que planificamos podemos atender en base a nuestra capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	92.25%	Ascendente	Cada departamento

	Mayo a octubre	Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básicas, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en el DIF con los programas alimentarios y comunitarios.	Eficacia	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básicas, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas y recibieron apoyo directo de alimentación y con los programas de desarrollo comunitario/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Semestral	2015	7%	ND	7.67%	Ascendente	Cada departamento	
	Mayo a octubre	Desayunos Escolares	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	Porcentaje de personas de bajos recursos beneficiadas con programas alimentarios	Eficacia	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2015	6%	ND	7.02%	Ascendente	Cada departamento	
	Mayo a octubre	Centros de Capacitación y Desarrollo	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centro de capacitación y Desarrollo	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas de CECADES y Proyectos Productivos	Eficacia	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centro de capacitación y Desarrollo	(Total de personas que se benefician con los Programas de Centros de Capacitación y Desarrollo y Proyectos Productivos/Total de personas que de acuerdo a la capacidad de atención, pueden ser atendidas en los CECADES y con Proyectos Productivos)*100	Personas	Mensual	2015	100%	ND	107.14%	Ascendente	Cada departamento	
	Mayo a octubre	Dirección de Desarrollo Integral del Niño	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas ludicoeducativos	Eficacia	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	(Número de menores atendidos en los CAIC y en la ludoteca/Número de menores que planeamos y consideramos que podemos atender en los CAIC y en la ludoteca pública)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	504.53%	Ascendente	Cada departamento	
	Mayo a octubre	Centros de Asistencia Infantil Comunitarios	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	Porcentaje de niños en edad preescolar que se atienden en los CAIC.	Eficacia	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	(Número de niños en edad preescolar de escasos recursos atendidos en Los CAIC /Total de Niños del Municipio en edad preescolar de localidades no atendidos por CONAFE)*100	Personas	Trimestral	2015	30%	ND	2.95%	Ascendente	Cada departamento	
	Mayo a octubre	Ludoteca	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	Porcentaje de menores atendidos en la ludoteca	Eficacia	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	(Número de menores atendidos en la ludoteca/Número de menores que planeamos podemos recibir a partir de su apertura)*100	Personas	Semestral	2015	100%	ND	541%	Ascendente	Cada departamento	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
19/12/2017	DIF	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
 Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero – Marzo 2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	Eficacia	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual.	8.49	10	No se ajustaron	1.896	Ascendente	Reportes de eventos, reporte de apoyos, reportes de proyectos, listas de asistencias, convenios, fichas técnicas de actividades, minutas de reuniones, fotografías
2016	Anual	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades	Eficacia	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades.	(.50*(Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales+.50*(Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad))	Promedio	Anual	47.41	60.69	No se ajustaron	89.53	Ascendente	Reporte de eventos, reporte de apoyos, reportes de proyectos, listas de asistencias, convenios, minutas de reuniones, fotografías.
2015	Enero – Diciembre 2015	Crear y fomentar programas y actividades para la participación de los jóvenes morelianos para su Desarrollo integral.	Definir e instrumentar una política municipal de juventud que permita incorporar plenamente a la juventud al desarrollo del país.	Porcentaje de jóvenes atendidos por el Instituto de la juventud.	Eficacia	Porcentaje de jóvenes atendidos por el Instituto de la juventud.	(número de jóvenes que participan en actividades del instituto/número de jóvenes del municipio)*100	Porcentual	Anual	15	17	No se ajustaron	11.17	Ascendente	REPORTE DE EVENTO.

Fecha de actualización de la información en este sitio web

04/04/2017

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Instituto de la Juventud

Responsable de Acceso a la Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
 Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

19/12/2017

Periodo de actualización de la información

Anual

Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	2017	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboracion de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados) ^{*100}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz administracion de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados) ^{*101}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficiente supervisión de los programas centrales	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados) ^{*102}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz control de los recursos humanos y materiales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas) ^{*100}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas) ^{*101}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Vinculación con instituciones educativas para el servicio social	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas) ^{*102}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas) ^{*103}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas) ^{*104}	FORMATO	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora) ^{*100}	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora) ^{*101}	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Retiro de flora y micro flora nociva	EFICIENCIA	Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora) ^{*102}	INMUEBLE	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Atención inmediata a puntos críticos	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender) ^{*x100}	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Retiro de anuncios y toldos fuera de norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender) ^{*x101}	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO
		Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Conservación del patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia	Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender) ^{*x102}	PIEZA	TRIMESTRAL	2016	Se adjunta documento digital	No es el caso	Se adjunta documento digital	ASCENDENTE	CADA DEPARTAMENTO

		Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad.	Calidad	Aceptable Número De Banderas Para Eventos De La Ciudad Y Uniformes Para Comercio Tolerado.	(Monto Ejercido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad/Monto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)*100	Monto	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
		Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Eventos Y Festividades En	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia	Eventos	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
		Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Promedio De Convenios Logrados Para Proyectos Con Organismos Federales Y Estatales	Eficiencia	Adecuada Gestión Urbana Para La Conservación Del Patrimonio Cultural De La Ciudad.	(Número De Convenios Logrados/Total De Convenios)*100	Convenios	SEMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
		Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje Del Cumplimiento De Las Actividades De La Dependencia.	Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
		Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Mejoramiento de la imagen del centro histórico	Porcentaje De Asistencia A Las Reuniones Con Organismos Gubernamentales Y De Las Asociaciones.	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones.	(ReunionesAsistidas/TotalReunionesConvocadas)*100	Reuniones	TRIMESTRAL	2015	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Se adjunta documento digital	Ascendente	Se adjunta documento digital	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
05/01/2017	Gerencia del Patrimonio Cultural	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
19/12/2017

Periodo de actualización de la información
Anual



IMUMO



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
 Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
 Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Anual	Fin	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2016	24%	0	1%	Ascendente	Informes de actividades por cada uno de los depa
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres asesoradas y representadas legalmente.	Eficacia	Es el total de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento jurídico ofrece.	(Número de mujeres asesoradas y representadas legalmente durante el ejercicio 2017/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	2016	6%	0	0%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de módulos instalados en las tenencias del municipio Morelia	Eficiencia	Total de módulos instalados en las tenencias de Morelia.	(Número de módulos instalados por el Instituto/ Número de tenencias en el municipio que no cuentan con un módulo de asesoría jurídica)*100	Módulos	Trimestral	2016	86%	0	23%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios de pláticas, cursos y talleres que imparte el departamento jurídico.	Eficacia	Es el total de mujeres que asistieron a las pláticas cursos y talleres del departamento jurídico.	(Número de mujeres que asistieron a las pláticas cursos y talleres/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	2016	1%	0	0%	Ascendente	Informe de actividades por el departamento de atención jurídica
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de empleados que se encuentran capacitados.	Calidad	Es el total de empleados que se requiere capacitar.	(Número de empleados que acudieron a una capacitación/ Número de empleados que aún no han sido capacitados)*100	Empleados	Semestral	2016	1	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte de la delegación administrativa
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Aplicar de manera eficiente los recursos asignados.	Calidad	Medir el comportamiento del gasto de una manera eficiente.	(Total de presupuesto erogado)/(Total de presupuesto asignado)*100	Presupuesto	Trimestral	2016	1	0	0.2394	Ascendente	Formato comportamiento del gasto
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de personal capacitado en los temas de género	Eficiencia	Es el porcentaje en el cumplimiento de los cursos para capacitar al personal.	(Número de empleados que acudieron a una capacitación de género/Empleados que aún no han tomado una capacitación de género)*100	Empleados	Trimestral	2016	1	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte de la delegación
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento de capacitación ofrece.	Calidad	Es el porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios que el departamento de capacitación ofrece.	(Número de mujeres que generaron su propia fuente de empleo/Número de asistentes a los cursos para generar su propia fuente empleo)*100	Mujeres	Semestral	2016	0.05	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con la apertura de un espacio temporal para exhibir y vender los productos que elaboran.	Eficiencia	Es el total de mujeres beneficiadas con el servicio de capacitación para el auto-empleo.	(Número de mujeres que se les brindo un espacio temporal para exhibir y vender los productos que elaboran en los cursos de auto-empleo /Número de mujeres que generaron su propia fuente de empleo)*100	Mujeres	Trimestral	2016	0.03	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres encuestadas en el municipio	Eficiencia	Porcentaje de mujeres a las que se les aplico una encuesta.	(Número de mujeres que se les ha aplicado una encuesta/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	2016	0.02	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de capacitación
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas con el servicio de asistencia social y psicológica.	Calidad	Es el total de mujeres que atendió el departamento de atención psicológica.	(Número de mujeres que contaron con la atención del departamento de asistencia social y psicológica/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	2016	0.047	0	0.0037	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicología
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que tomaron una terapia psicológica.	Eficiencia	Es el número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de terapia psicológica, individual, grupal o de pareja.	(Número de mujeres que se atendieron con algún tipo de terapia psicológica)/(Número de mujeres que se atendieron en el departamento de psicología)*100	Mujeres	Trimestral	2016	0.09	0	0.39	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicología

2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con los cursos, pláticas o talleres que el departamento de psicología ofrece.	Eficiencia	Es el total de mujeres que acudieron a los cursos, pláticas y talleres que imparte el departamento de atención psicológica	(Número de mujeres que acudieron a las pláticas, cursos o talleres que el departamento de psicología ofrece/ Número de mujeres que se atendieron en el departamento de psicología)*100	Mujeres	Trimestral	2016	0.02	0	21	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de asistencia social y psicología
2017	Semestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión y relaciones públicas.	Calidad	Es el total de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión y relaciones públicas.	(Número de mujeres que se enteraron de los servicios por medio del departamento de difusión/Número de mujeres que acudieron al instituto a beneficiarse de algún servicio que el instituto ofrece)*100	Mujeres	Semestral	2016	0.5	0	0.16	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas.
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de eventos coordinados	Eficiencia	Es el total de eventos que coordina el departamento de efusión y relaciones publicas	(Número de eventos que el departamento de difusión coordina/Número de solicitudes de apoyo para la coordinación de evento)*100	Eventos	Trimestral	2016	0.86	0	0.3333	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas.
2017	Semestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de campañas realizadas	Eficiencia	Es el porcentaje de campañas realizadas en las tenencias de Morelia	(Número de campañas realizadas/Numero de tenencias del municipio)*100	Campañas	Trimestral	2016	1	0	0.61	Ascendente	Informe de actividades por la coordinación de difusión y relaciones públicas.
2017	Trimestral	Propósito	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con los servicios médicos que el instituto ofrece.	Calidad	Es el número de mujeres que se beneficiaron con los servicios del departamento médico	(Número de mujeres atendidas por el departamento medico/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Semestral	-	0.05	0	0	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención medica
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de módulos de atención inmediata instalados	Eficiencia	Número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de consulta médica.	(Número de módulos de atención inmediata instalados /Número de solicitudes de módulos de atención inmediata)* 100	Módulos	Trimestral	-	1	0	0.3	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención medica
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres que se beneficiaron con el servicio de nutrición que otorga el instituto.	Eficiencia	Número de mujeres que atendió el área de nutrición	(Número de mujeres que se beneficiaron con el servicio de nutrición/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	-	0.0002	0	0.0004	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención medica
2017	Trimestral	Componente	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con las acciones que realiza el área de trabajo social.	Eficiencia	Es el total de mujeres que se atendieron con el servicio de trabajo social.	(Número de mujeres atendidas por el área de trabajo social/ Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Trimestral	-	0.0009	0	0.0002	Ascendente	Informe de actividades por parte del departamento de atención medica
2016	Anual	Fin	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas en el Instituto de la Mujer Moreliana.	Eficacia	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer)/(Número de Mujeres Morelianas)*100	Número de Mujeres	Anual	2015	0.15	0	0.07	Ascendente	Informe de actividades
2016	Semestral	Propósito	Que la mujer conozca cuáles son sus derechos y quien las protege ante la ley.	Índice de asistencia a los cursos y talleres que imparte el departamento Jurídico.	Eficacia	Que la mujer conozca cuáles son sus derechos y quien las protege ante la ley.	(Número de mujeres asistentes a los cursos y talleres del departamento jurídico/Número mínimo de mujeres a beneficiar con los cursos y talleres del departamento jurídico)*100	Número de Mujeres	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Suficientes asesorías y generar conferencias cursos, diplomados o talleres referentes a los derechos humanos de la mujer.	Porcentaje de Mujeres que se beneficiaron con el servicio de asesorías jurídicas.	Eficiencia	Suficientes asesorías y generar conferencias cursos, diplomados o talleres referentes a los derechos humanos de la mujer.	(Número de mujeres asesoradas en el departamento jurídico ejercicio 2016/ Número de mujeres asesoradas en el departamento jurídico ejercicio 2015)-1)*100	Número de Mujeres	Trimestral	2015	0.5	0	0.3	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Generar promotoras en los derechos de la mujer.	Eficacia en la formación de promotoras en los derechos de la mujer	Eficacia	Generar promotoras en los derechos de la mujer.	(Número de promotoras generadas/Numero de promotoras necesarias para las comunidades de Morelia)*100	Número de Promotoras	Trimestral	2015	1	0	0	Ascendente	Informe de actividades
2016	Semestral	Propósito	Contar con personal debidamente capacitado y remunerado para brindar una atención de calidad.	Porcentaje de empleados con conocimientos básicos de acuerdo al puesto que desempeñan.	Calidad	Contar con personal debidamente capacitado y remunerado para brindar una atención de calidad.	(Número de empleados capacitados/Número de empleados comisionados y adscritos)*100	Número de Empleados	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades del puesto que se encuentra desarrollando.	Promedio de capacitaciones para el personal.	Calidad	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades del puesto que se encuentra desarrollando.	Número de capacitaciones realizadas/Numero de capacitaciones necesarias para el personal)*100	Número de Capacitaciones	Trimestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Eficiente aplicación de los recursos asignados.	Porcentaje de presupuesto ejecutado	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos asignados.	Total de presupuesto ejecutado /Total de presupuesto asignado)*100	Cantidad de Presupuesto	Trimestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades
2016	Semestral	Propósito	Capacitar en diferentes oficios para que la mujer pueda generar su propia fuente de empleo.	Porcentaje de incremento en los talleres de capacitación.	Calidad	Capacitar en diferentes oficios para que la mujer pueda generar su propia fuente de empleo.	(Número de talleres de capacitación realizados ejercicio 2016 / Número de talleres de capacitación realizados ejercicio 2015) -1)*100	Número de Talleres	Semestral	2015	1	0	0.8	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Vincular al instituto con instituciones públicas y privadas para organizar cursos.	Índice de cumplimiento en la elaboración de convenios.	Eficiencia	Vincular al instituto con instituciones públicas y privadas para organizar cursos.	(Número de convenios realizados ejercicio 2016/Número de convenios realizados ejercicio 2015))*100	Número de Convenios	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades

2016	Trimestral	Componente	Incrementar el número de mujeres capacitadas en los cursos de capacitación.	Índice de mujeres capacitadas.	Eficiencia	Incrementar el número de mujeres capacitadas en los cursos de capacitación.	Número de mujeres capacitadas ejercicio 2016/ Número de mujeres capacitadas ejercicio 2015)-1)*100	Número de Mujeres	Trimestral	2015	50%	0	30%	Ascendente	Informe de actividades
2016	Semestral	Propósito	Que la mujer conozca los beneficios que le brinda recibir atención psicológica mediante cursos y talleres.	Índice de cursos y talleres realizados.	Calidad	Que la mujer conozca los beneficios que le brinda recibir atención psicológica mediante cursos y talleres.	(Número de cursos y talleres realizados ejercicio 2016/ Número de cursos y talleres realizados ejercicio 2015)*100	Número de Mujeres	Semestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Contar con campañas de concientización con respecto a la violencia que puede vivir la mujer.	Índice de campañas realizadas	Eficiencia	Contar con campañas de concientización con respecto a la violencia que puede vivir la mujer.	(Número de campañas realizadas ejercicio 2016/ Número de campañas realizadas ejercicio 2015)*100	Número de Campañas	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Incrementar la participación en los talleres, conferencias, diplomados y cursos con perspectiva de género que el instituto ofrece.	Porcentaje de personas asistentes a los cursos y talleres.	Eficiencia	Incrementar la participación en los talleres, conferencias, diplomados y cursos con perspectiva de género que el instituto ofrece.	(Número de asistentes a cursos y talleres ejercicio 2015/ Número de asistentes a cursos y talleres ejercicio 2016)-1)*100	Número de Personas	Trimestral	2015	50%	0	30	Ascendente	Informe de actividades
2016	Semestral	Propósito	Generar un centro de documentación especializado en género.	Índice de cumplimiento en la elaboración del centro de documentación.	Calidad	Generar un centro de documentación especializado en género.	(Número de evaluaciones realizadas al centro de documentación/ Número total de evaluaciones necesarias para el funcionamiento del centro de documentación)*100	Número de evaluaciones	Semestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Recopilar información relacionada a la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	Porcentaje de acciones para recopilar información del instituto.	Eficiencia	Recopilar información relacionada a la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	(Número de acciones realizadas para recopilar información/ Número total de acciones necesarias para recopilar información)*100	Número de Acciones	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades
2016	Trimestral	Componente	Generar publicidad y publicaciones sobre la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	Índice de publicaciones realizadas.	Eficiencia	Generar publicidad y publicaciones sobre la situación de perspectiva de género que vive el municipio.	(Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones necesarias para el funcionamiento del centro de documentación)*100	Número de Publicaciones	Trimestral	2015	100%	0	80%	Ascendente	Informe de actividades
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/10/2017	IMUMO	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación	Periodo de actualización de la información
19/12/2017	Anual



Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)

Se ordenan los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del Indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	2017	Impulsar el desarrollo de niños menores de 4 años, para contribuir en el mejoramiento familiar.	Promover el desarrollo personal de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad desde temprana edad. Estimulándolo y orientando la curiosidad del menor para iniciarlo en el conocimiento y comprensión de la naturaleza así como en el desarrollo de habilidades y actitudes que le permitan participar en acciones de integración y mejoramiento de la familia, la comunidad y la escuela, favoreciendo con ello el crecimiento y desarrollo en todas sus dimensiones y aspectos cognitivos.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños y niñas de Morelia de 0 a 4 años.	Eficiencia	Establecer acciones que impulsen el desarrollo integral de niños de 45 días a 4 años de edad	$(\text{Total de niños inscritos atendidos en CASVI} / \text{Total de niños de 0 a 4 años en Morelia}) * 100$	Niños	Anual	0.1485	0.1800	0.1800	0.1756	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2016	2016	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo infantil.	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños en vulnerabilidad inscritos en CASVI.	Eficacia	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo infantil.	$(0.40 * (\text{Porcentaje de niños que reciben clase}) + 0.20 * (\text{Porcentaje de niños que reciben una adecuada nutrición}) + 0.40 * (\text{Porcentaje de niños que presentan buena salud en casvi}))$	Niños	Anual	50	90	125	90	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2015	Anual	Garantizar que menores de cuatro años reciban atención integral con seguridad,calidad y calidez en un centro de educación.	Garantizar que menores del centro de Atención al sector vulnerable infantil recibsn atención integral con seguridad,calidad y calidez.	Indice de condiciones de bienestar	Calidad	Garantizar que menores de cuatro años reciban atención integral con seguridad,calidad y calidez en un centro de educación.	$(0.14 * (\text{número de niños atendidos con salud física} / \text{total de niños inscritos}) + 0.12 * (\text{número de niños con adecuado estado psicologico} / \text{total de niños inscritos}) + 0.12 * (\text{número de niños en estado adecuado de nutrición} / \text{total de niños inscritos}) + \text{total de niños incritos}) + 0.16 * (\text{niños que tengan el conocimiento pedagógico} / \text{total de niños inscritos}) + 0.16 * (\text{niños que tengan el conocimiento de ingles} / \text{número total de niños inscritos en maternales}) + 0.16 * (\text{niños que tengan el conocimiento de musica} / \text{total de niños inscritos}) + 0.14 * (\text{número de niños que tengan el conocimiento de educación física} / \text{número total de niños inscritos en maternales})) * 100$	Niños	Anual	No aplica	90	0	0	Ascendente	Expediente de niños

Fecha de actualización de la información en este sitio web

15/12/2017

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

CASVI

Responsable de Acceso a La Información Pública

Mtro. Leopoldo Romero Ochoa
Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

19/12/2017

Fecha de actualización de la información

Anual

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del Indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Anual	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia.	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el	Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades	Eficacia	Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia	(Población total atendida y beneficiada/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	Anual	2.7	8.6	Ninguna	5.2	Ascendente	Medios de verificación
				Promedio de efectividad institucional	Eficacia	Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional.	((Nivel de articulación interinstitucional (0.4) + Percepción de la calidad institucional (0.6))/1)*100	Porcentaje	Semestral	0	90	Ninguna	99.4	Ascendente	Medios de verificación
				Índice de articulación interinstitucional	Eficacia	Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de convenios del periodo base)*100	Convenios	Trimestral	0	2.3	Ninguna	3.33	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas / total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	100	100	Ninguna	85.71	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas	Eficacia	Generar apoyo a la educación formal y elevar la oferta de actividades complementarias de la educación.	(Población atendida y beneficiada con servicios académicos/Población de Morelia mayor de 7 años)*100	Personas	semestral	2.5	3.3	Ninguna	2.29	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de becas entregadas a jóvenes	Eficacia	Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal.	(Total de becas entregadas/total de becas programadas para entrega)*100	beca	Trimestral	100	100	Ninguna	55.5	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de actividades complementarias a la educación	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/ Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	95.49	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios	Eficacia	Apoyar al fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial.	(Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios/Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada)*100	Personas	semestral	3.8	5	Ninguna	5.52	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/total de actividades de incubación y emprendimiento necesarias)*100	asesoría	Trimestral	61	100	Ninguna	94.38	Ascendente	Medios de verificación
				Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	curso	Trimestral	77	100	Ninguna	111.76	Ascendente	Medios de verificación

			de la población del municipio de Morelia.	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles.	Eficacia	Suficiente mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles.	(Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100	Mantenimiento	Trimestral	90	90	Ninguna	27.38	Ascendente	Medios de verificación	
				Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados.	Eficiencia	Existencia de procedimientos para el funcionamiento óptimo.	necesarios)*100(Procedimientos administrativos ejecutados/Procedimientos administrativos	Procedimientos	Trimestral	100	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación	
				Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas.	Eficiencia	Existencia de procesos para la ejecución y control del presupuesto para becas.	(Procedimientos administrativos ejecutados para el trámite de becas/Procedimientos administrativos necesarios para el trámite de becas)*100	Procedimientos	Trimestral	0	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación	
2015	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/10/2017	Colegio de Morelia	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
19/12/2017

Fecha de actualización de la información
Anual



IMCUFIDE



Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Abril-septiembre	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2017	Enero-Marzo	Fortalecer las acciones de prevención contra el sedentarismo y la delincuencia en el Mpio. De Morelia	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia a través de la activación física y deportiva.	Porcentaje de la población que realiza actividad física	Que porcentaje de la población realiza actividad física y recreativa en el Mpio. De Morelia	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(numero de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE+numero de usuarios en las academias de natacion+numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/poblacion total del Mpio)*100	Inscripciones	Anual	75.5	80	No se ajustaron	19.75	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natacion , reporte de INEGI
2015		La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf	La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
10/10/2017	IMCUFIDE	Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
19/12/2017

Fecha de actualización de la información
Anual

Artículo 35 Fracción VI relativa a los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores que permiten rendir cuentas (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos útiles para rendir cuentas de los objetivos y resultados de las dependencias

Formato_6_Art_35_Fracc_VI

Ejercicio	Periodo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficacia, eficiencia, calidad y economía)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (Incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (Ascendente/ Descendente)	Fuentes de información
2017	Anual	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.	En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada.
2016	Anual	Establecer las bases para una planeación eficiente, equitativa y eficaz en el municipio de Morelia.	Establecer las bases para una planeación eficiente, equitativa y eficaz en el municipio de Morelia.	Índice de calidad de la planeación en el Municipio de Morelia.	Calidad		(((Tareas cumplidas en tiempo al 2016/Tareas de planeación necesarias al 2018)*0.33+(Ciudadanos participando activamente en cargos consultivos y directivos con relevancia en planeación del desarrollo/Total de cargos consultivos y directivos ciudadanos con relevancia en planeación)*0.29+((Representantes Sociales, Encargados del Orden y Jefes de Tenencia participando en Procesos de Planeación/Total de Representantes sociales, Encargados del Orden y Jefes de Tenencia del Municipio)*0.28+((Presupuesto participativo ejercido/Monto programado de presupuesto participativo)*0.10)*100	Porcentaje	Anual		33		35.6	Ascendente	Cronograma de Tareas, Informe Anual, Anexo 10. Listado de participación ciudadana en consejos y Juntas. Padrón de Autoridades auxiliares, Encargados del Orden y Representantes Sociales.
2015	ANUAL	Formulación de planes, programas y proyectos integrados que contribuyen al desarrollo de Morelia.	Formulación de planes, programas y proyectos integrados que contribuyen al desarrollo de Morelia.	Índice de Desempeño del IMPLAN.	eficacia		(0.33*(Calificación promedio ciudadanía)+0.33*(Calificación promedio administración)+0.34*(Calificación promedio Consejo Consultivo))*100	Porcentaje	Anual		100		86	Ascendente	Encuestas a cada uno de los sectores, focalizadas por conocimiento sobre el IMPLAN.

Fecha de actualización de la información en este sitio web 10/10/2017	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información IMPLAN	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública
--	---	--

Fecha de validación
19/12/2017

Fecha de actualización de la información
Anual